



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1568

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 13/64

Τροποποίηση της υπ' αρ. 120/57/24-4-2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)" του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (Β' 3659).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Z1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. υπ' αρ. 10/09-02-2022 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 143/56/29-03-2018 (Β' 2774) με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 120/57/24-04-2018 (Β' 3659), με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Την υπ' αρ. 3/18/22-03-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

11. Το υπό στοιχεία 85555/Z1/24-05-2018 (ΔΠΘ/ΔΑΘ/46800/3224/25-05-2018) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 120/57/24-4-2018 (Β' 3659) απόφασης της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» (Master in Innovation, Technology and Business Management) οργανώνεται και λειτουργεί στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (εφεξής Τμήμα) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (εφεξής Ίδρυμα) και υπάγεται στις διατάξεις του ν. 4485/2017, αρ-

θρα 30-37, 45 όπως έχουν κατά καιρούς τροποποιηθεί και ισχύουν (νόμοι 4521/2018, 4547/2018, 4610/2019, 4635/2019).

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) όπως έχουν κατά καιρούς τροποποιηθεί και ισχύουν (νόμοι 4521/2018, 4547/2018, 4610/2019, 4635/2019) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των ζητημάτων λειτουργίας του εν θέματι Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της 11/18-4-2018 Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίθηκε από με την υπ' αρ. 120/57/24-4-2018 (Β' 3659) απόφαση Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Ο παρών κανονισμός αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το προκείμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί: στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του κύκλου σπουδών του Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης, όπως θεραπεύονται στο Τμήμα. Συγκεκριμένα, το Τμήμα εκπληρώνει την αποστολή του με τη διδασκαλία, έρευνα και εφαρμογή συστηματικών τρόπων βελτίωσης της παραγωγικότητας (αύξηση της ποιότητας και της ποσότητας της παραγωγής με ταυτόχρονη μείωση των διατιθέμενων πόρων) και την κατάρτιση διπλωματούχων μηχανικών ικανών να μελετούν, ερευνούν και ασχολούνται επιστημονικά με το σχεδιασμό της δομής και της λειτουργίας σύγχρονων τεχνολογικών και διοικητικών συστημάτων (Α' 74/2000).

Άρθρο 4

Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής. Αν πριν την παρέλευση της διετίας ένα ή περισσότερα (έως τέσσερα) μέλη της Σ.Ε. παραιτηθούν ή για οιονδήποτε λόγο εκλείψουν, η Συνέλευση του Τμήματος τα αντικαθιστά για το υπόλοιπο της διετίας.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/ις Κοσμητορες/ισσες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

5. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μαζί με τον/ην Αναπληρωτή/ρια Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και είναι και οι δύο μέλη της Σ.Ε. Ο/Η Διευθυντής/τρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας αναπληρωτή καθηγητή (ο/η Αναπληρωτής/ρια Διευθυντής/τριας του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι και από τη βαθμίδα επίκουρου καθηγητή), είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στο άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού. Η θητεία του Διευθυντή/τριας και του Αναπληρωτή/ριας Διευθυντή/τριας είναι διετής.

Αν πριν την παρέλευση της διετίας ο/η Διευθυντής/τρια ή ο/η Αναπληρωτής/ρια Διευθυντής/τρια παραιτηθεί ή για οιονδήποτε λόγο εκλείψει, η Συνέλευση του Τμήματος τον/την αντικαθιστά, για το υπόλοιπο της διετίας.

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36 ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 171 του ν. 4635/2019 και ισχύει, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε

Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του/ης οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα του/ης Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 5 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα 50 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές κατανέμονται στις τρεις (3) ειδικεύσεις με βάση την δική τους επιλογή, εκτός αν συντρέχουν οι λόγοι εύρυθμης λειτουργίας που αναφέρονται στο άρθρο 10 του ανά χείρας Κανονισμού.

Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 1,66 (50/30), ενώ ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. είναι 0,057 (50/876) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 2,380 (50/21) (παρ. 1β του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6 Κατηγορίες των προς Φοίτηση Υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) (Θετικής, Τεχνολογικής και Οικονομικής κατεύθυνσης) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια κάτοχο τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής που δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80). Σε περίπτωση φοιτητή/τριας με τίτλο μη αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., η σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται από το Τμήμα στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ο οποίος αποφαινεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υποβολή πλήρους φακέλου (παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος, εφόσον δε φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 και εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων/διπλωματούχων στο Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων/διπλωματούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει ότι για την εισαγωγή απαιτείται γραπτή εξέταση, αναθέτει στη Σ.Ε. τον καθορισμό της διαδικασίας, τον αριθμό και την ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, τις ημερομηνίες εξέτασης καθώς και τον τρόπο βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Επιτροπή Επιλογής - Επιτροπή Ενστάσεων

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εξετάζει τυχόν ενστάσεις που υπάρχουν από υποψηφίους/ες.

3. Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύνανται να είναι:

I. Γενικός βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος

II. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

III. Διπλωματική Εργασία, εφόσον είναι σχετική με τους μαθησιακούς στόχους του Π.Μ.Σ.

IV. Επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας τεκμηρίωσης της γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να εξετάζονται γραπτά από την Επιτροπή Επιλογής που θα ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

V. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας (ισχύει για αμφότερα τα κριτήρια IV και V) αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί

μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

VI. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/ης υποψηφίου/ας σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

VII. Συστατικές επιστολές (ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη Δ.Ε.Π., εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται από τη Συνέλευση).

VIII. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

IX. Συνέντευξη από την Επιτροπή Επιλογής.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

I. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

II. Απορρίπτει τους/ις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση.

III. Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

IV. Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

V. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/ις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην τελική επιλογή.

VI. Καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα επιλογής, που αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος

VII. Οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία τριών (3) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων

VIII. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων, που επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

IX. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμισάντων ως υπεράριθμων.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος που αφορά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/ης σπουδές σε χρόνο που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας, ήτοι έξι (6) εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας, κύηση κ.λπ.) μπορεί ο χρόνος ολοκλήρωσης να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον εξάμηνο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μερική φοίτηση

Για εργαζόμενους/νες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης (παρ. 2, άρθρο 33, ν. 4485/2017), η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Οι εργαζόμενοι/ες φοιτητές/τριες που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση από τον/την εργοδότη/τρια τους ή, σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενων ή ελεύθερων επαγγελματιών, βεβαίωση του φορέα ασφάλισής τους.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις. Ενδεικτικά ως τέτοιες αναφέρονται ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.

3. Αναστολή σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, καθώς και παράτασης, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία θέτει τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

I. η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

II. η πλημμελής εκπλήρωση οιασδήποτε υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, περιλαμβανομένων των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ.,

III. συμπεριφορά που απάδει της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,

IV. αίτηση του/της ίδιου/ας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας,

V. η μη επιτυχής ολοκλήρωση από πλευράς του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Π.Μ.Σ. εντός του μέγιστου ορισθέντος χρονικού διαστήματος και

VI. οποιοσδήποτε άλλος λόγος διαγραφής προβλέπε-

ται κατ' εφαρμογή των λοιπών διατάξεων του ανά χείρας Κανονισμού ή των διατάξεων του νόμου.

Άρθρο 9 Όροι Φοίτησης

Αν ο/ή μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σύμφωνα με τους προβλεπόμενους στον παρόντα Κανονισμό όρους και προϋποθέσεις.

Μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην ανακοίνωση αυτή πρέπει να ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή.

Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες δηλώνουν την ειδίκευση, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα τα οποία επιθυμούν να διδαχθούν. Μετά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών, αν τελικά προκύψει ότι κάποια από αυτά τα μαθήματα ή μία ολόκληρη ειδίκευση δεν θα διδαχθούν λόγω περιορισμένης ζήτησης (βλέπε άρθρο 10, περί εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ.), ζητείται από τους/ις φοιτητές/τριες να επιλέξουν από τα διαθέσιμα μαθήματα ή τις λοιπές δύο ειδικεύσεις.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού. Με την εγγραφή του ο/η φοιτητή/τρια θεωρείται ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών/τριων για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και τη λήψη του Δ.Μ.Σ είναι η παρακολούθηση των διαλέξεων ή σεμιναρίων, η υποβολή και παρουσίαση εργασιών, η συμμετοχή σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις και η εκπόνηση και παρουσίαση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 10 Διάρθρωση Μαθημάτων - Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 90.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε δέκα (10) συνολικά μαθήματα, τα οποία κατανομούνται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά επτά (7) είναι κορμού και τρία (3) ειδίκευσης. Τόσο τα μαθήματα του κορμού όσο και της ειδίκευσης επιλέγονται από τους/ις φοιτητές/τριες μέσα από διαφορετικές ομάδες μαθημάτων.

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εάν μία ειδίκευση δεν επιλεγεί από πέντε (5) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες σε μία συγκεκριμένη περίοδο, τότε η ειδίκευση αυτή δεν προσφέρεται κατά το ακαδημαϊκό αυτό έτος και οι φοιτητές που αρχικώς επέλεξαν την ειδίκευση που δεν θα προσφερθεί, οφείλουν να επιλέξουν μία εκ των δύο προσφερόμενων με νέα αίτησή τους.

Επιπλέον, ισχύουν οι παρακάτω περιπτώσεις προσφερόμενων μαθημάτων ειδίκευσης ανάλογα με τον αριθμό των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος:

I. έως τριάντα (30) εισακτέοι/ες, τρία (3) προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση, που επιλέγονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

II. από τριάντα έναν/μία (31) έως σαράντα (40) εισακτέοι/ες, έως τέσσερα

(4) προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση, που επιλέγονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

III. από σαράντα έναν/μία (41) έως πενήντα (50) εισακτέοι/ες, έως πέντε (5) προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση, που επιλέγονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (5 Επιλογές από τις 7)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
KOP-1	Διαχείριση Έργων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-7	Μηχανική Συστημάτων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών	ΚΟΡΜΟΥ	6
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (5 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ)			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2 Επιλογές από τις 3)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
KOP-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων και Επιχειρηματικά Παίγνια	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας	ΚΟΡΜΟΥ	6
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ)			12
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (3 Επιλογές από τις 5 της Ειδίκευσης Α)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α (Διοίκηση Λειτουργιών, Παραγωγής και Εφοδιαστική)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)			18
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (3 Επιλογές από τις 5 της Ειδίκευσης Β)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)			18
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (3 Επιλογές από τις 5 Ειδίκευσης Γ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-4	Μηχανολογικός Σχεδιασμός για την Κυκλική Οικονομία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)			18
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΙΠΛ-1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ)			30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α'+Β'+Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS) (ΚΟΡΜΟΥ + ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ)			90

Οι φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν μαθήματα μόνο από τα μαθήματα κορμού και τα μαθήματα της ειδίκευσης την οποία έχουν επιλέξει, σύμφωνα με τις παραπάνω οριζόμενες ποσοτώσεις.

Η έναρξη μαθημάτων ορίζεται στη 2η εβδομάδα του Οκτώβρη και η λήξη των μαθημάτων στο τέλος Μαΐου. Συγκεκριμένα, κάθε εξαμήνο περιλαμβάνει δώδεκα (12) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας για κάθε ένα από τα μαθήματα είναι τριάντα (30).

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Τα μαθήματα και τα σεμινάρια που περιλαμβάνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα γίνονται αποκλειστικά κατά την Πέμπτη (μόνο απογευματινές ώρες) ή/και την Παρασκευή (μόνο απογευματινές ώρες) ή/και το Σάββατο (πρωινές ή/και απογευματινές ώρες) ή/και την Κυριακή (μόνο πρωινές ώρες). Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται μαθήματα σε αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή δύο διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση

ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η και συντονιστής/τρια του μαθήματος, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Με ευθύνη του/ης συντονιστή/τριας το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας καθώς και το σχετικό υλικό (π.χ. διαφάνειες, βιβλιογραφία, κ.λπ.) αναρτώνται στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class). Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω.

Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται με ευθύνη του/ης υπεύθυνος/η του μαθήματος, σε συνεννόηση με τον/την συνδιδάσκοντα/ουσα, αν υπάρχει και αναρτάται με ανακοίνωσή του/της στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class). Επιπλέον, οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το/την συντονιστή/στρια του μαθήματος και αναρτώνται αμελλητί στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class).

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

I. Τα μαθήματα του Α' εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

II. Τα μαθήματα του Β' εξαμήνου εξετάζονται τον Μάιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας του κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου. Προβλέπονται επαναληπτικές εξετάσεις για όλα τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εφαρμόζεται ό,τι προβλέπεται από τον νόμο και τις λοιπές ρυθμιστικές διατάξεις.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες (δύο δικαιολογημένες και μία αδικαιολογητή) σε κάθε μάθημα.

Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών

(3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, με ευθύνη του/της συντονιστή/τριας του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το ένα (1) ως το δέκα (10):

- Άριστα από οκτώ και πενήντα εκατοστά (8,50) μέχρι δέκα (10),

- Λίαν καλώς από έξι και πενήντα εκατοστά (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα εκατοστά (8,49),

- Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα εκατοστά (6,49).

- Ανεπαρκώς από ένα (1) ως και τέσσερα και ενενήντα εννέα εκατοστά (4,99).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται επί τη βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια πέτυχε στα μαθήματα του Προγράμματος σταθμισμένο κατά δύο τρίτα (2/3) αθροισμένο με τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας σταθμισμένο κατά ένα τρίτο (1/3).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Διπλωματική Εργασία

1. Εκπόνηση

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει ατομικά και να υποστηρίξει δημόσια με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδικότητας που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Μετά την έναρξη του Β' εξαμήνου, όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα προς ανάπτυξη, που εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και με ευθύνη του Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. αναρτώνται σε σχετικό ιστότοπο ή/και στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class). Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες επιλέγουν θέματα προς εκπόνηση μόνο από τα εγκεκριμένα αυτά θέματα.

2. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα επιλογής θέματος διπλωματικής εργασίας μετά την 6η εβδομάδα μαθημάτων του Β' εξαμήνου εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα 3/5 των μαθημάτων κορμού του 1ου εξαμήνου.

Μέχρι το τέλος Απριλίου υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφονται με σειρά προτεραιότητας τα θέματα που έχει επιλέξει από τη λίστα των εγκεκριμένων θεμάτων. Σε περίπτωση που συντρέχουν αιτιολογημένοι λόγοι ανωτέρας βίας, μπορεί να γίνει δεκτή εκπρόθεσμη αίτησή του/της φοιτητής/τριας, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

3. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και προτείνει στην Συνέλευση του Τμήματος τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστόκο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και είναι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. Διπλωματικές εργασίες μπορούν να αναλάβουν και συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. οι οποίοι/ες κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο το μάθημά τους μπορεί να μην προσφέρεται. Ο ανώτερος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει (ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα) κάθε συμμετέχων/ουσα στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στις πέντε (5).

Ο κατάλογος που περιλαμβάνει τα θέματα διπλωματικών εργασιών, με τις αντίστοιχες τριμελείς επιτροπές για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατατίθεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

4. Ολοκλήρωση και παρουσίαση

Για να εγκριθεί η εργασία του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αντίγραφο της τελικής διπλωματικής εργασίας. Εφόσον υπάρχει έγκριση από τον/την επιβλέποντα/ουσα, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης - εξέτασης της διπλωματικής στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται σε επόμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη εξαρτώνται από τη μορφή παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και είναι δημόσια. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται αποκλειστικά από την οικεία τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία οφείλει να βασίζει την κρίση της σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που περιλαμβάνουν την πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της διπλωματικής εργασίας, την πιθανή ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας· ενδεικτικά αναφέρονται: θεωρητικός, εργαστηριακός, ερευνητικός ή υπολογιστικός.

Μετά τη δημόσια παρουσίαση - υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσει και υπογράφει αντίστοιχο πρακτικό, στο οποίο αναγράφεται και ο τελικός βαθμός.

5. Παράταση εκπόνησης - επανυποβολή - αλλαγή θέματος

Στην περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης της διπλωματικής σε καθορισμένη ημερομηνία που καθορίζεται από τη Σ.Ε. και δεν υπερβαίνει την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου και κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας,

υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί παράταση στην εκπόνησή της. Η παράταση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιπλέον, στην περίπτωση αρνητικής κρίσης από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της διπλωματικής εργασίας έως το πέρας του εξαμήνου, ήτοι την τελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου, με την προϋπόθεση ότι ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και η τελευταία έχει αποδεχτεί τις αλλαγές.

Σε περίπτωση τελικής - οριστικής αρνητικής κρίσης της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή μετά και τη δεύτερη υποβολή της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα αφού καταβάλει την απαιτούμενη ρήτρα, έως τη δεύτερη εβδομάδα του Φεβρουαρίου (πριν την έναρξη των μαθημάτων του νέου εαρινού εξαμήνου). Η ρήτρα της παράτασης του εξαμήνου ανέρχεται στο 10% των συνολικών διδάκτρων που προβλέπονται για το παρόν Π.Μ.Σ. και σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται δίδακτρο. Δηλαδή, στη ρήτρα αυτή υπόκεινται όλοι οι φοιτητές/τριες, ακόμη και αυτοί/ες που τυγχάνουν απαλλαγής διδάκτρων, που απέτυχαν δύο φορές στην εξέταση του θέματος της διπλωματικής τους εργασίας.

6. Λοιπές διατάξεις που αφορούν στη διπλωματική εργασία

Στην περίπτωση και τρίτης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται οριστικά από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ.

Οι διπλωματικές εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Σε καμία περίπτωση η διπλωματική εργασία δεν δύναται να είναι απλή βιβλιογραφική ανασκόπηση. Το κείμενο της πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα πιθανά αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.λπ.).

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300

λέξεων στην αγγλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και έγκριση από τον/ην Διευθυντή/τρια η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα, ωστόσο στην περίπτωση αυτή πρέπει να συνοδεύεται οποσδήποτε από εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 25.000 έως 60.000 λέξεις.

Άρθρο 12

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρότατο ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή είναι η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για οριστική διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οι διδάσκοντες/ουσες ενθαρρύνονται να κάνουν χρήση του λογισμικού εντοπισμού λογοκλοπής που παρέχεται από το Ίδρυμα, για τον έλεγχο κάθε εργασίας που παραδίδεται σε αυτούς/τες από τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για τον έλεγχο της λογοκλοπής έχει ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα - επιβλέπων/ουσα.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και Παροχές Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να υποβάλουν κατά την εγγραφή τους αίτημα

(μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για ειδικό τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορικό για άτομα με δυσλεξία).

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης (για όσους προβλέπεται), όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15

Τέλη Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

1. Καταβολή και διαχείριση τελών φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης προβλέπεται στο άρθρο 9 της απόφασης ίδρυσης του εν θέματι Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ Β' 2774/12-7-2018) και ανέρχονται των 3.500 ευρώ. Για οποιαδήποτε τροποποίηση των τελών φοίτησης απαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση (1.500 ευρώ) κατά την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας και οι άλλες δύο ισόποσες δόσεις (1.000 + 1.000 ευρώ) πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαρασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Ιδρύματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους μέσω ειδικού έργου που τηρείται αποκλειστικά για το παρόν Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν από την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε περίπτωση σημαντικής καθυστέρησης εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη φοίτηση, η Σ.Ε. μπορεί να προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του/ης φοιτητή/τριας.

2. Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Για λόγους λειτουργίας του Π.Μ.Σ., οι απαλλασσόμενοι/ες από τέλη φοίτησης φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται

στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, γίνεται επιλογή μέχρι τη συμπλήρωση του ως άνω ποσοστού με αύξουσα σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Με την παραπάνω επιφύλαξη, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από επιτροπή, που συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής του/της στο Π.Μ.Σ.

Τυχόν απαλλαγή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Για το λόγο αυτό η αίτηση απαλλαγής πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/της αιτούντος/ουσας, που να δηλώνει ότι δεν φοιτά ταυτόχρονα σε άλλο Π.Μ.Σ. με απαλλαγή διδάκτρων.

Επίσης, όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Για το λόγο αυτό η αίτηση απαλλαγής πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/της αιτούντος/ουσας, που να δηλώνει ότι δεν λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 16 Επιβραβεύσεις

Με εισήγηση της Σ.Ε. είναι δυνατόν να χορηγούνται βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία αριστείας μπορεί να συνοδεύονται ή μη από χρηματικό έπαθλο.

Τα βραβεία αριστείας συνοδεύονται από εύφημη μνεία και χορηγούνται βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών κριτηρίων, όπως είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, η λήψη βραβείου καλύτερου άρθρου σε διεθνές συνέδριο, η δημοσίευση σε κορυφαίο διεθνές επιστημονικό περιοδικό, η παροχή υποστήριξης για κατοχύρωση πατέντας/ευρεσιτεχνίας κ.ά.

Τα χρηματικά έπαθλα πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Επιλέξιμοι/ες για λήψη βραβείου αριστείας είναι μόνο οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης, χωρίς καμία παράταση.

Επιλέξιμοι/ες για λήψη χρηματικού επάθλου είναι μόνο οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν τύχει απαλλαγής διδάκτρων.

Το ύψος των χρηματικών επάθλων, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης τους και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτών που τα λαμβάνουν καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/ην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές του/της στο Π.Μ.Σ., μπορεί με αίτησή του/της να λάβει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έχει επιτυχώς εξεταστεί. Στη βεβαίωση αυτή αναγράφονται τα ECTS για το κάθε μάθημα και η βαθμολογία που πέτυχε.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Ίδρυμα.

Άρθρο 18 Διδακτικό Προσωπικό

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την επίβλεψη-εξέταση των διπλωματικών εργασιών. Συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι:

I. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

II. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

III. Διδάσκοντες/ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του Τμήματος.

IV. Διδάσκοντες/ουσες από νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

V. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και Αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Επιπλέον για τους/τις συμμετέχοντες/ουσες ισχύουν οι παρακάτω διατάξεις του νόμου:

N. 4485/2017, άρθρο 36, παρ. 1: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) του-

λάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής».

Νόμος 4610/2019, άρθρο 242, Παρ.3: «Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.».

Με την παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 171 του ν. 4635/2019 και ισχύει: «Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελεύθεριου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258)».

Για τους/τις Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ισχύουν τα οριζόμενα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» συνδυαστικά με τις διατάξεις της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, το άρθρο 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 και το άρθρο 69 του ν. 4386/2016.

Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, η Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφαση της μπορεί να προβεί σε:

- ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή
- πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Ιδρυμάτων (της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής) ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή
- νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Επιπλέον, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, λαμβάνοντας υπόψη σχετική εισήγηση του Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο

ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως αυτή τροποποιήθηκε από το άρθρο 171 του ν. 4635/2019 και ισχύει.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες του Τμήματος από τον υπεύθυνο του μαθήματος με γραπτή αναγγελία στον/ην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν υποχρεούνται σε ανάθεση διδασκαλίας σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε κάθε έκαστο μέλος Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένο να παρέχει τις υπηρεσίες του στο Π.Μ.Σ., αν καλύπτει τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις του στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την αντίστοιχη Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Με απόφαση της Συνέλευσης, το διδακτικό προσωπικό δύναται να αμείβεται για την διδασκαλία και την επίβλεψη των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

1. Υποχρεώσεις Διευθυντή/τριας
Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. :
 - I. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.
 - II. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής
 - III. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος για θέματα που αφορούν στην λειτουργία του προγράμματος
 - IV. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της
 - V. ορίζεται αυτοδίκαια Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου που συνοδεύει το Π.Μ.Σ. στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος
 - VI. δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/τριας
 - VII. δεν μπορεί να υπηρετήσει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες
- Η κατοχή της ιδιότητας του/ης Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. δεν αποκλείει την ανάληψη άλλου ακαδημαϊκού ρόλου (π.χ. Διευθυντής/τριας Εργαστηρίου), εκτός αν ο νόμος ρητά ορίζει άλλως.
- Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/ης απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυ-

τικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/τρια επικουρείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ιδρύματος.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Διευθυντής/τρια, με την ιδιότητά του ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών ή της Σύγκλητου για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί/ές στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα παρέχει στο Π.Μ.Σ. την απαραίτητη διοικητική και τεχνική υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα εξειδικευμένα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να υποστηρίζουν την σωστή λειτουργία του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Οι χώροι διεξαγωγής της διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. καθώς και ο αναγκαίος υλικοτεχνικός εξοπλισμός (επάρκεια και ποιότητα) για τη λειτουργία του προγράμματος είναι:

- Τρεις αίθουσες διδασκαλίας για τη διεξαγωγή διαλέξεων με τον απαραίτητο οπτικοακουστικό εξοπλισμό.
- Σαράντα (40) υπολογιστές του εκπαιδευτικού εργαστηρίου του Τμήματος.

Επιπλέον, το τμήμα διαθέτει 14 θεσμοθετημένα εργαστήρια με τεχνολογικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικές υποδομές και λοιπούς εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς πόρους, οι οποίοι διατίθενται για την λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

Ι. τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το

άρθρο 43 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 129 του ν. 4763/2020 και ισχύει,

II. τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

III. δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

IV. πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

V. πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

VI. μέρος των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος,

VII. τα τέλη φοίτησης.

VIII. κάθε άλλη νόμιμη πηγή χρηματοδότησης.

IX. συνδυασμούς των ανωτέρω.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων/ουσών που τις εισέπραξαν.

Ο προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ. (άρθρο 171 ΦΕΚ Α' 167).

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και κατανέμεται ως ο νόμος ορίζει. Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. υλοποιείται μέσω αποκλειστικού έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Η υλοποίηση του έργου αυτού γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του. Η οικονομική διαχείριση του έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου όπως προσδιορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Επιπλέον, ο/η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια ορίζεται Αναπληρωτής/τρια Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός/ά Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμόδιων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού.

Άρθρο 22

Ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. φιλοξενείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.λπ.

Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), που συγκροτείται σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου και του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

Τα μέλη της Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στο Π.Μ.Σ., όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε.

Ανά πενταετία τα μέλη της Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους/τις Διευθυντές/τριες και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Στα μέλη της Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 24

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., και σε δεύτερο βαθμό με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Όπου κρίνεται απαραίτητη η τροποποίηση του Κανονισμού απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Κανονισμός τίθεται εν ισχύ από του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
- 2) Τύπος Βεβαίωσης Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή/ριας Π. Μ. Σ. Τμήματος του Δ.Π. Θ.
- 4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)
- 5) Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) διπλωματούχος/πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων* του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης) με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Ξάνθη, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ

**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

2. Τύπος Βεβαίωσης Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων
(Master in Innovation, Technology and Business Management)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Βεβαιώνεται ότι:**

Ο/Η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας), περάτωσε τις σπουδές του/της στις Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος), αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, με τίτλο Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης), με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ»**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ξάνθη, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή/ριας
Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων

(Master in Innovation, Technology and Business Management)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Διπλωματούχος/Πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων», εξετάστηκε επιτυχώς στα δέκα (10) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα κορμού και ειδίκευσης (ονομασία Ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
8.
9.
10.

Ο/Η ανωτέρω στις *ημερομηνία*) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (*αναγραφή βαθμού*) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην *ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης)*.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (*αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων*) και της ΜΔΕ (*αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής*) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ»

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ξάνθη, Ημερομηνία (*ημέρα-μήνας-έτος*)

Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(*υπογραφή-σφραγίδα*)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή αναγόρευσης (Σχέδιο)

Η αναγόρευση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και η απονομή στον/ην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο Τμήμα.

Η αναγόρευση του/ης διπλωματούχου γίνεται παρουσία του/της Πρύτανη/ι του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός/ή κωλύεται, παρουσία ενός/μιας εκ των Αντιπρυτάνεων ή του/ης Κοσμήτορα/ισσας της Σχολής.

Κατά την τελετή της αναγόρευσης αναγιγνώσκεται στον/στην υποψήφιο/α από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)..... διπλωματοῦχος/πτυχιοῦχος τοῦ Τμήματος ... τοῦ ... Πανεπιστημίου ..., συνέταξεν μεταπτυχιακὴν διατριβὴν (Μ.Δ.) ἢ ἐπιγράφεται, ἥπερ τοῖς ἀναγνοῦσι καθηγηταῖς ἐμμελῶς ἔχειν ἔδοξεν, οὗτος (αὕτη) δὲ τὴν ἐπὶ τῷ μεταπτυχιακῷ τίτλῳ (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν εὐδοκίμως ὑπέστη.

Ἐρωτῶ οὖν τὸ Τμήμα εἰ, ταῦθ' ἱκανὰ ποιούμενον τεκμήρια τῆς τοῦ/τῆς ὑποψηφίου/ας ἐπιστημονικῆς παιδείας, δοκιμάζει αὐτὸν/ήν εἰς τοὺς κατόχους Μ.Δ.Ε. τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, τῆς Πολυτεχνικῆς Σχολῆς τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης·

Ἐρωτῶ δὲ καὶ τὸν/ήν Πρύτανην/ι (ἢ Αντιπρύτανην/ι ἢ Κοσμήτοραν/ισσα) εἰ τῆ τοῦ Τμήματος βουλή ὁμολογεῖ.

Ἐπειδὴπερ οὐ μόνον ἐν ταῖς ειωθόταις δοκιμασίαις τῆς σῆς ἐπιστήμης ἔλεγχον παρέσχες σαφέστατον, ἀλλὰ καὶ ἐν τῇ μεταπτυχιακῇ διατριβῇ, ἦν φιλοπονήσας προσήνεγκας τῷ Τμήματι Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, ἄξιον/ἄξιαν τοῦ Διπλώματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν σε αὐτόν/αυτήν) ἀπέφηνας κάπὶ τούτοις τὸ μὲν Τμήμα σέ κατά τὰ νόμιμα ἔδοκίμασέ, ὁ δὲ Πρύτανης (ἢ Αντιπρύτανης/ις ἢ Κοσμήτωρ) ταύτην τὴν δοκιμασίαν ἐπήνεσε, διὰ ταῦτα ἐγώ, (Ονοματεπώνυμο) Καθηγητής/τρια (ἢ Αναπληρωτής/τρια Καθηγητής/τρια) τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, νυν του Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως Πρόεδρος διατελών τε καὶ χρώμενος τῇ δυνάμει, ἦν παρά τῶν ἐν Πανεπιστημίῳ καὶ Τμήματι νόμων εἴληφα, σε..... (Ονοματεπώνυμο), ὑποψήφιον (ὑποψηφίαν) τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως μεταπτυχιακοῦ τίτλου δημοσίᾳ ἄξιον καὶ κάτοχον τοῦ Διπλώματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν τοῦ

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοικήσεως του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τὰς τῶ Πανεπιστημιακῶ ἀξιώματι τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοί δίδωμι, συνθιασώτην μὲν καὶ ἑταῖρον τῆς ἐπιστήμης σε προσαγορεύων, τῆς δὲ ἐπιστήμης ταύτης διὰ παντός τοῦ βίου φιλοτίμως ἀντέχεσθαι παραινῶ».

5. Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή

ΚΟΡΜΟΥ	
Κωδ.	Μάθημα
KOP-1	Διαχείριση Έργων
KOP-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική
KOP-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση
KOP-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική
KOP-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων και Επιχειρηματικά Παίγνια
KOP-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
KOP-7	Μηχανική Συστημάτων
KOP-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία
KOP-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών
KOP-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας
ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ	
Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ	
ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων
Β) ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	
ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών
Γ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Προτυποποίησης
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία
ΔΤΣ-4	Μηχανολογικός Σχεδιασμός για την Κυκλική Οικονομία
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

KOP1 Διαχείριση Έργων

Το μάθημα έχει ως στόχο να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για το βέλτιστο χρονοπρογραμματισμό σύνθετων δραστηριοτήτων και τη διαχείριση πολύπλοκων έργων. Η ύλη του μαθήματος εισάγει τον φοιτητή/τρια στις έννοιες του έρ-

γου και της διαχείρισης των έργων, ενώ αναπτύσσονται οι πέντε βασικές ομάδες διαδικασιών, σύμφωνα με τον πλέον διαδεδομένο οδηγό PMBOK (Project Management Body Of Knowledge, 5th Edition): Έναρξη (Initiating), Σχεδιασμός (Planning), Εκτέλεση (Executing), Παρακολούθηση και τον Έλεγχο (Monitoring and Controlling) και το Κλείσιμο (Closing) του έργου. Επιπρόσθετα, γίνεται εκτενής περιγραφή των Εισερχόμενων (Inputs), των Ερ-

γαλείων και των Τεχνικών (Tools and Techniques) και των Παραδοτέων (Outputs) κάθε διαδικασίας. Αναλυτικότερα, η ύλη καλύπτει: Αρχές διαχείρισης, μεθοδολογικά πλαίσια και εργαλεία για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και υλοποίηση ην αποτελεσματική διαχείριση και υλοποίηση έργων. Σύντομη παρουσίαση των κλασικών προσεγγίσεων που αφορούν στη μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής (CPM) και στη μέθοδο αξιολόγησης και αναθεώρησης έργου (PERT). Διεξοδική παρουσίαση προσεγγίσεων όπως ο Πίνακας Σχεδιασμού Δομής Έργου (DSM), στοχαστικά μοντέλα προσομοίωσης έργου. Διαχείριση προϋπολογισμού έργου και προγράμματα υλοποίησης έργου πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Διαχείριση και εξισορρόπηση πόρων έργου πόρων έργου. Προγραμματισμός έργων με περιορισμένη διαθεσιμότητα πόρων. Συμπύεση χρονοδιαγράμματος έργου. Έμφαση θα δοθεί στην πρακτική εφαρμογή των αρχών διαχείρισης έργων, διαδικασιών και τεχνικών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού για τη διαχείριση, παρακολούθηση και ενημέρωση της εξέλιξης του έργου.

KOP2 Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική

Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και την πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής/τρια θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου της στρατηγικής διαχείρισης και αναπτύσσει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού τους περιβάλλοντος. Διερευνά στρατηγικά προβλήματα και προσεγγίσεις δημιουργεί εναλλακτικές στρατηγικές, διαμορφώνει σχέδια υλοποίησης και εξετάζει πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει κατάλληλα τους στρατηγικούς του πόρους ώστε να αποκτήσει μακροχρόνιο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Όλα αυτά, μέσα από την αναλυτική παρουσίαση μελετών περίπτωσης τόσο από τον Ελληνική όσο και τη διεθνή πραγματικότητα, αλλά και την εφαρμογή τους στη πράξη.

KOP3 Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα από το ιεραρχικό επίπεδο στο οποίο λαμβάνονται και το αντικείμενο (λειτουργία) στο οποίο αναφέρονται, έχουν μία χρηματοοικονομική διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτής της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης. Στα πλαίσια του μαθήματος, οι φοιτητές θα απαιτηθεί να αναπτύξουν ένα ολοκληρωμένο και αξιόπιστο μοντέλο για συγκεκριμένες χρηματοοικονομικές αποφάσεις. Θα αντιληφθούν πως στην χρηματοοικονομική μοντελοποίηση δεν υπάρχει μια συμφωνημένη «άριστη» πρακτική, αλλά ένας αριθμός διαφορετικών τεχνικών και μεθοδολογιών από τις οποίες θα πρέπει να επιλέξουν τις καταλληλότερες για τα συγκεκριμένα προβλήματα που εξετάζουν. Αναλυτικά το περιεχόμενο του μαθήματος

περιλαμβάνει: Διαχρονική αξία του χρήματος, επιτόκια, κόστος κεφαλαίου και ελάχιστο αποδεκτό ποσοστό απόδοσης. Ανάλυση Ισολογισμών και Καταστάσεων Αποτελεσμάτων Χρήσης,

Αριθμοδείκτες, Ανάπτυξη και ανάλυση προεξοφλημένων ταμειακών ροών. Ανάπτυξη και ανάλυση προεξοφλημένων ταμειακών ροών, με χρήση υπολογιστικών φύλλων εργασίας. Μεθοδολογικά πλαίσια για την αξιολόγηση επενδυτικών σεναρίων (Καθαρή Παρούσα Αξία, Απλός και Τροποποιημένος Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης, Αναλύσεις Οφέλους-Κόστους) με έμφαση στις προβληματικές α/ Επιλογή ή απόρριψη επενδυτικής πρότασης, β/ επιλογή ή απόρριψη ανταγωνιστικών επενδυτικών προτάσεων και γ/ συγκρότηση χαρτοφυλακίου επενδυτικών προτάσεων υπό περιορισμένο προϋπολογισμό. Υποστήριξη επενδυτικών αποφάσεων σε περιβάλλον αβεβαιότητας. Αξιολόγηση επενδυτικών σεναρίων με τη χρήση προσομοίωσης Monte-Carlo. Διαμόρφωση σεναρίων, ανάλυση ευαισθησίας και ανάλυσης ευστάθειας επενδυτικών προτάσεων και των ταμειακών τους ροών. Μοντελοποίηση και επίλυση μελετών περίπτωσης με χρήση υπολογιστικών φύλλων εργασίας.

KOP4 Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των δεξιοτήτων από τους φοιτητές για τη διερεύνηση, κατανόηση και ερμηνεία ερευνητικών θεμάτων. Η ερευνητική διαδικασία έχει ως αφορμή ένα προβληματισμό και προσπαθεί να απαντήσει σε ένα ερευνητικό ερώτημα. Ένας ερευνητής καλείται να σχεδιάσει τη μεθοδολογία που θα υιοθετήσει σε σχέση με τον προβληματισμό του και σε συνάρτηση με το υπό εξέταση πεδίο και θέμα του. Η μεθοδολογία έρευνας αναφέρεται στις παραμέτρους της ερευνητικής προσπάθειας του ερευνητή, οι οποίες αφορούν στις γενικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, στις μεθόδους, στις τεχνικές, στα μέσα, στα υλικά και στις διαδικασίες που θα επιλέξει για τη διεξαγωγή της έρευνας του. Θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στον τρόπο οργάνωσης της επιστημονικής έρευνας και θα αναλυθούν ερευνητικές μέθοδοι, τόσο ποιοτικές (content analysis, interviewing, observation κ.λπ.), όσο και ποσοτικές (questionnaire design κ.λπ.). Ο/Η φοιτητής/τρια θα εξοικειωθεί στη μεθοδολογία έρευνας με τη χρήση στατιστικών προγραμμάτων (SPSS) για στατιστική ανάλυση, περιγραφική και επαγωγική στατιστική, παλινδρόμηση κλπ. Επιπρόσθετα, θα δοθεί βαρύτητα στην ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων και στη χρήση του λογισμικού AMOS για την ανάλυση δομικών εξισώσεων (Structural Equation Modeling).

KOP5 Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων και Επιχειρηματικά Παιχνίδια

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με βασικές γνώσεις για την ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων. Ο επιχειρηματικός σχεδιασμός λειτουργεί σαν «πυξίδα» προς την βιωσιμότητα, την κερδοφορία, την ευημερία της επιχείρησης και την συνεχή βελτίωσή της. Επιπρόσθετα, τα επιχειρηματικά παιχνίδια έχουν σαν σκοπό την προσομοίωση της λειτουργίας μιας επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη παραμέτρους που αφορούν

τόσο στην εσωτερική λειτουργία της εταιρείας όσο και στην αλληλεπίδραση της με την αγορά. Βοηθάει την επιχείρηση να κατανοήσει και να αναλύσει τον ανταγωνισμό και το περιβάλλον στο οποίο ενεργεί, να σχεδιάσει τους στόχους και τις λειτουργίες που απαιτούνται για την επίτευξη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων της. Το μάθημα, ενδεικτικά, θα εστιάζει σε ζητήματα που αφορούν στη ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, στην εισαγωγή στο μάρκετινγκ, στην έρευνα αγοράς, στην χρηματοδότηση, στην τιμολόγηση, στην κοστολόγηση, στην ανάπτυξη ιδεών για νέα προϊόντα και υπηρεσίες, στο ρόλο της διαφήμισης κλπ. Οι φοιτητές θα αναπτύξουν σε ομάδες πραγματικές επιχειρήσεις, ενώ θα χρησιμοποιηθεί ειδικό λογισμικό που θα βοηθά στην εξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων για την ανάπτυξη της ιδέας και στο σχεδιασμό του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Ενδεικτικό Περιεχόμενο: Ανάπτυξη και Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Ιδέας, Νέα Επιχειρηματική Ιδέα και Marketing, Νέα Επιχειρηματική Ιδέα και Λειτουργία της Επιχείρησης, Τα Χρηματοοικονομικά της Νέας Επιχειρηματικής Ιδέας, Δόμηση Επιχειρηματικού Σχεδίου, Συγγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου.

KOP6 Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Η τεχνολογία, η καινοτομία και η επιχειρηματικότητα αποτελούν τον πυρήνα και την κινητήρια δύναμη της οικονομίας και κοινωνίας και υπό αυτό το πρίσμα συνιστούν εκτός από εκ των ων ουκ άνευ αντικείμενα και στόχους της οικονομικής δραστηριότητας, τα τελευταία χρόνια βρίσκονται και στο προσκήνιο εκτενούς της ακαδημαϊκής έρευνας αλλά και εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό οι έννοιες, οι προσεγγίσεις, τα μεθοδολογικά εργαλεία και τα ολοκληρωμένα συστήματα και διαχείρισης της τεχνολογικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας είναι στο επίκεντρο της μελέτης με έναν επιστημονικά οργανωμένο τρόπο. Μεταξύ άλλων εξετάζεται και αναλύεται το περιεχόμενο των εννοιών της επιχειρηματικότητας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, τα είδη και η φύση τους, καθώς και οι διαστάσεις και οι άξονες της καινοτομικής δραστηριότητας. Η τεχνολογική επιχειρηματικότητα αφορά επίσης σε πρώτο βαθμό, την αναγνώριση των επιχειρηματικών ευκαιριών και την κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων και των σχετικών οικονομικοτεχνικών μελετών. Σημειώσιμη θέση επίσης διαλαμβάνει η διαχείριση των διανοητικών και πνευματικών δικαιωμάτων και της βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην σύγχρονη διεθνή επιχειρηματική πρακτική, όπως επίσης οι δείκτες και συστήματα μέτρησης και αποτίμησης της τεχνολογίας και της καινοτομικότητας προϊόντων, υπηρεσιών και συστημάτων αλλά και των επιχειρήσεων και οργανισμών, ή ακόμα και κλάδων. Πρακτικά επίσης θέματα που χρήζουν προσοχής στις σύγχρονες επιχειρήσεις τεχνολογικού ή καινοτομικού προφίλ, αφορούν το σύμπλεγμα της διοίκησης γνώσης, της οργανωσιακής μάθησης και της δημιουργικότητας. Τέλος εξετάζονται θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, τεχνολογικής πρόβλεψης καθώς και μοντέλα αποδοχής και διάχυσης νέων τεχνολογιών, καινοτομιών και προϊόντων. Οι μελέτες περιπτώσεων πλαισιώνουν την παράθεση των προκει-

μένων και ερμηνεύουν τις αναλυόμενες πτυχές σε όλα τα επίπεδα.

KOP7 Μηχανική Συστημάτων

Η μηχανική συστημάτων είναι μία διεπιστημονική προσέγγιση με στόχο τον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση σύνθετων συστημάτων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους. Βασίζεται κυρίως στον προγραμματισμό έργων και το σχεδιασμό προϊόντων και χρησιμοποιεί αναλυτικές επιστημονικές αρχές για να σχηματίσει, να επιλέξει και να αναπτύξει μία λύση, λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους και τις λειτουργικές ανάγκες χρήστη, ενώ έχει ως στόχο τον περιορισμό του κόστους ανάπτυξης και του κύκλου ζωής. Ταυτόχρονα δε, εξισορροπεί τα ενδιαφέροντα των εμπλεκόμενων φορέων (stakeholders).

Συνεπώς, η μηχανική συστημάτων αφορά στην υλοποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, που θα ήταν αλλιώς αδύνατον να υλοποιηθούν, εξαιτίας της πολυπλοκότητας που εμφανίζουν, όπως π.χ. έργα διαστημικής τεχνολογίας. Δεν είναι λοιπόν τυχαίο ότι η μηχανική συστημάτων χαιρεί ευρείας διάδοσης σε οργανισμούς που υλοποιούν πολύ σύνθετα έργα και προϊόντα, όπως η NASA και η ESA. Μέσω της συστηματικής αυτής αντιμετώπισης, είναι δυνατή η αποφυγή παραλείψεων και άκρυν υποθέσεων, η διαχείριση ζητημάτων που υπόκεινται σε αλλαγές και η εξεύρεση της πιο αποτελεσματικής, οικονομικής και εύρωστης λύσης. Η μηχανική συστημάτων συμβάλει στην ορθή κατανόηση των αναγκών του χρήστη και βοηθά τους διαχειριστές καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου να είναι αποτελεσματικοί στην διαχείριση αλλαγών. Με τη μεθοδολογία αυτή, το κόστος και τα χρονοδιαγράμματα του έργου διαχειρίζονται και ελέγχονται πιο αποτελεσματικά, έχοντας μεγαλύτερο έλεγχο και επίγνωση των απαιτήσεων του έργου και των συνεπειών τυχόν αλλαγών.

Το μάθημα θα διδαχθεί με τη βοήθεια μελετών περιπτώσεων (case studies) πραγματικών συστημάτων. Θα γίνει ανάλυση των αναγκών του χρήστη και της απαιτούμενης λειτουργικότητας του συστήματος σε αρχικό στάδιο του κύκλου ανάπτυξης και θα καταγραφούν οι απαιτήσεις. Στη συνέχεια μελετηθεί η σχεδιαστική σύνθεση και η επικύρωση του συστήματος μέσα από μία ολιστική θεώρηση του προβλήματος περιλαμβάνοντας λειτουργίες, επίδοση, δοκιμή, κατασκευή, κόστος και προγραμματισμό.

KOP8 Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία

Οι συνεχείς και ραγδαίες αλλαγές στο τεχνολογικό, επιχειρηματικό και αγοραστικό περιβάλλον λόγω παγκοσμιοποιημένης οικονομίας και αγοράς δημιουργούν διαρκώς νέες συνθήκες στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Το διεθνές περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν πλέον οι επιχειρήσεις είναι πολύπλοκο, διαρκώς μεταβαλλόμενο και έντονα ανταγωνιστικό. Είναι γνωστό ότι η αριστεία ή η διάκριση όσον αφορά τα αποτελέσματα, σε έναν μόνον παράγοντα ή τομέα της επιχειρησιακής δραστηριότητας, π.χ. η τεχνολογία, το μάρκετινγκ ή τα οικονομικά αποτελέσματα, πλέον δε μπορεί να οδηγήσει αποκλειστικά στην αύξηση της απόδοσης και την διασφάλιση της βιωσιμότητας. Έτσι, η εξελικτική πορεία από

τον έλεγχο ποιότητας και τη διοίκηση ολικής ποιότητας, στις τεχνικές δΣ και πιο πρόσφατα στα σύγχρονα μοντέλα επιχειρηματικής αριστείας και στην έννοια της διαρκούς επιχειρηματικής αριστείας αποτελεί την θεματική γνωστική βάση του εν λόγω μαθήματος. Υπό αυτό το πρίσμα, μεταξύ άλλων έχουν αναδυθεί οι άξονες της ΕΑ, τα όρια μεταξύ ΕΑ και ΔΟΠ, οι παράγοντες επιτυχίας, αλλά και οι περιορισμοί και οι δυσκολίες στην ανάπτυξη και εφαρμογή μοντέλων ΔΟΠ και ΕΑ, καθώς και έννοιες όπως η στρατηγική ευκινησία, η εταιρική προσαρμοστικότητα, η συνεχής βελτίωση, το διανοητικό κεφάλαιο, η διαχείριση γνώσης, η εταιρική κοινωνική ευθύνη, τα αποτελέσματα απόδοσης, και οι οποίες χαρακτηρίζουν (ή οφείλουν) την σύγχρονη επιχειρηματική πραγματικότητα. Στα πλαίσια του μαθήματος πέρα από τις προκείμενες έννοιες και το γνωσιακό υπόβαθρο των εξελικτικών σταδίων, σταθμών και αξόνων της ΔΟΠ, εξετάζονται τα αξιολογικά πλαίσια της επιχειρηματικής αριστείας με την μορφή των θεσπισμένων διεθνών βραβείων και συστηματικών πλαισίων (European Quality Award, EFQM, Malcolm Baldrige National Quality Award, Australian Business Excellence Award, Canadian Awards for Excellence, Japan Quality Award, Jordan King Abdullah II Award for Excellence, SQA and South African Excellence Award) καθώς και οι μεθοδολογίες ποσοτικής (ή και ποιοτικής) αποτίμησης ή μέτρησης των αποτελεσμάτων της ΔΟΠ (στατιστικές, ασαφούς λογικής, σκοροκάρτες, πολυκριτηριακές μέθοδοι, benchmarking, κ.ά.) είτε στο σύνολο της επιχειρησιακής λειτουργίας είτε σε επίπεδο KPI's, παραγωγής, εφοδιαστικής αλυσίδας, στρατηγικής, κλπ. καθώς και μελέτες περίπτωσης και καλές πρακτικές σε διάφορους τομείς (κατασκευαστικός, εκπαίδευση, δημόσια διοίκηση, παραγωγή, υγεία, υπηρεσίες, τουρισμός, εμπόριο, μεταφορές, εφοδιαστική κ.ά.).

KOP9 Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών

Τα συστήματα παραγωγής και υπηρεσιών είναι πολυσύνθετοι οργανισμοί που αποσκοπούν στην επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος μέσω της αξιοποίησης και συνέργειας παραγόντων όπως ανθρώπινο δυναμικό, υλικοτεχνικός εξοπλισμός, εγκαταστάσεις, πληροφορικά συστήματα, πρώτες ύλες, ενέργεια κλπ. Η διοίκηση ενός τέτοιου συστήματος περιλαμβάνει την λήψη αποφάσεων αναφορικά με όλο το φάσμα του σχεδιασμού και της λειτουργίας αυτού. Οι αποφάσεις που περιλαμβάνονται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Παραγωγής και Λειτουργιών κατατάσσονται σε δύο ευρείες κατηγορίες: στις αποφάσεις στρατηγικού και τακτικού επιπέδου. Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται θέματα όπως σχεδιασμός παραγωγικών διεργασιών, χωροταξικός σχεδιασμός συστημάτων παραγωγής/υπηρεσιών, επιλογή τοποθεσίας μονάδας κλπ. Στις αποφάσεις τακτικού επιπέδου περιλαμβάνεται ο προγραμματισμός παραγωγής/δυναμικότητας (production and capacity planning) και ο χρονοπρογραμματισμός εργασιών (job scheduling), μεταξύ άλλων. Σκοπός του μαθήματος είναι η εις βάθος μελέτη των σημαντικότερων αντικειμένων που άπτονται του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου. Στις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους του μαθήματος περιλαμβάνονται α) διαλέξεις στις οποίες αναπτύσσεται

το σχετικό εννοιολογικό πλαίσιο, θεωρητικό υπόβαθρο, μεθοδολογίες, β) η επίλυση, με την ενεργή συμμετοχή και αλληλεπίδραση των φοιτητών, εκτενούς σειράς παραδειγμάτων και ασκήσεων, γ) η μελέτη περιπτώσεων (case studies). Το κυρίως αποτέλεσμα που επιδιώκεται από τη διδασκαλία του μαθήματος είναι η απόκτηση από μέρους των φοιτητών μίας δομημένης και πλήρους αντίληψης των θεμελιωδών αντικειμένων της Διοίκησης Παραγωγής και Λειτουργιών. Δευτερεύων στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με υπολογιστικές μεθόδους και τεχνικές που εφαρμόζονται συχνά σε προβλήματα Διοίκησης Παραγωγής και Λειτουργιών.

KOP10 Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας

Το μάθημα εξετάζει το εννοιολογικό πλαίσιο το οποίο ορίζει και οριοθετεί τα καινοτόμα προϊόντα/προϊόντα υψηλής τεχνολογίας υπό το πρίσμα και την οπτική των αρχών, φιλοσοφίας και στρατηγικού σχεδιασμού αλλά και της εφαρμογής των εργαλείων και διεργασιών του μάρκετινγκ. Το περιβάλλον των αγορών της υψηλής τεχνολογίας, είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την καινοτομία και έχει χαρακτηριστεί ως άκρως ανταγωνιστικό, δύσβατο, τρικυμώδες, εξαιρετικά ανταγωνιστικό, δυναμικό, ρευστό, ασταθές και ευμετάβλητο εξαιτίας της ύπαρξης υψηλού επιπέδου αβεβαιότητας. Η διττή σχέση μεταξύ εξειδίκευσης και ολοκλήρωσης, αλλά και το ιδιόμορφο καθεστώς μεταξύ καινοτομίας και διατηρήσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, μεταξύ ενός πλήθους άλλων εγγενών χαρακτηριστικών, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη διαφορετικής αντιμετώπισης. Η δημιουργία νέων προϊόντων και καινοτομιών, αποκτά ακόμα πιο καταλυτικό ρόλο στην μακροχρόνια επιβίωση και κερδοφορία των οργανισμών οι οποίες παράγουν τεχνολογία. Συνεπώς, η διαδικασία λήψης αποφάσεων και εφαρμογής των μηχανισμών και εργαλείων που βρίσκονται στη «φαρέτρα» του Μάρκετινγκ δυσχεραίνεται τόσο σε στρατηγικό όσο και σε τακτικό επίπεδο, και καθίσταται ταυτόχρονα πιο σύνθετη αλλά και εξαιρετικά πιο κρίσιμη στους οργανισμούς που παράγουν υψηλή τεχνολογία. Δεδομένων τόσο του σημαίνοντα ρόλου των καινοτόμων προϊόντων τεχνολογίας, όσο και της βαρύτητας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους στη διαμόρφωση της δοκούμενης και προγραμματισθείσας έκβασης του επιχειρησιακού σχεδιασμού, το μάθημα επικεντρώνεται στα εξής συγκεκριμένα σημεία: (α) την ανάδειξη και κατανόηση εκείνων των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της υψηλής τεχνολογίας και των καινοτόμων προϊόντων τα οποία καθιστούν επιτακτική την ανάγκη της διαφορετικής επιστημονικής προσέγγισης του πλαισίου και της αντίστοιχης εργαλειοθήκης του μάρκετινγκ, (β) την ανάλυση των προσεγγίσεων οι οποίες οδηγούν τελικώς στην απόκτηση διατηρήσιμου ανταγωνιστικού στρατηγικού πλεονεκτήματος, (γ) τη σημασία και τον καταλυτικό ρόλο της συστημικής διατηρησιακής προσέγγισης και ιδιαίτερως των τμημάτων R και D και Marketing στις επιχειρήσεις οι οποίες παράγουν νέα τεχνολογικά προϊόντα, και (δ) τη σύνθεση των ανωτέρω έτσι ώστε να συγκροτούν ένα συμπαγές, ολοκληρωμένο και πολυδιάστατο πλαίσιο αντιμετώπισης των στρατηγικών και τακτικών ζητημάτων Μάρκετινγκ και τροποποιη-

μένης προσέγγισης στα 4ρ, που ανακύπτουν στα πλαίσια της πελατοκεντρικής προσέγγισης και του στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού προκειμένου να επιτυγχάνονται τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Οι στόχοι του μαθήματος έχουν ως ακολούθως: (α) την απόκτηση, κατανόηση, αφομοίωση, και εφαρμογή του θεωρητικού υπόβαθρου γνώσεων γύρω από το μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων και υψηλής τεχνολογίας (β) την ανάπτυξη επαρκών δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται για την ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, και έλεγχο των στρατηγικών μάρκετινγκ της υψηλής τεχνολογίας και της καινοτομίας, (γ) την εκμάθηση και εξοικείωση με βασικά αναλυτικά εργαλεία τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και εφαρμογή των μεταβλητών μάρκετινγκ σε στρατηγικό και τακτικό επίπεδο, (δ) την έκθεση σε προβλήματα μάρκετινγκ υψηλής τεχνολογίας και μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων και την παροχή πρακτικών λύσεων σε αυτά, (ε) την εξοικείωση με ρεαλιστικά θέματα μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων τεχνολογίας και την υιοθέτηση μιας πρακτικής προσέγγισης στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση της στρατηγικής μάρκετινγκ, και (στ) ενημέρωση γύρω από τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα του μάρκετινγκ καινοτομίας/Υψηλής Τεχνολογίας. Συνολικά, στόχος του μαθήματος είναι η παροχή ενός επαρκούς πλαισίου καθοδήγησης που αφορούν στη λήψη αποφάσεων μάρκετινγκ στο περιβάλλον της υψηλής τεχνολογίας και καινοτομίας.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Α): ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ

ΔΛΠΕ1 Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Το μάθημα καλύπτει θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας (ΕΑ) σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο στρατηγικό ρόλο και τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στη βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, στη χρήση ποσοτικών μεθόδων και εφαρμογών για την προτυποποίηση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας, καθώς επίσης και στην εισαγωγή και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της ΕΑ. Τα περιεχόμενα του μαθήματος καλύπτουν ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες: Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ), Φάσεις υλοποίησης ΔΕΑ (στρατηγική, σχεδιασμός, λειτουργία, αξιολόγηση), Διαχείριση παραγγελιών και εξυπηρέτηση πελατών, Οργάνωση καναλιών και δικτύων διανομών στην ΕΑ, Έλεγχος αποθεμάτων και τεχνικές πρόβλεψης μελλοντικής ζήτησης/πωλήσεων, Προμήθειες εμπορευμάτων και διαχείριση σχέσεων με προμηθευτές, Ανάθεση λειτουργιών logistics σε τρίτους, Green logistics, Πληροφοριακά Συστήματα Εφοδιαστικής Διαχείρισης, Σύγχρονες μορφές δικτύων ΕΑ (εικονικές επιχειρήσεις, κλπ.), Μελέτες περίπτωσης από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

ΔΛΠΕ 3 Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής

Ο έλεγχος και η διαχείριση αποθεμάτων είναι σημαντικό αντικείμενο της διοίκησης συστημάτων παραγωγής.

Σε ένα σύστημα παραγωγής υφίσταται πλήθος διαφορετικών ειδών αποθεμάτων, συμπεριλαμβανομένων αποθεμάτων α' και β' υλών, τελικών και ενδιάμεσων προϊόντων, ανταλλακτικών και λειτουργικών υλικών κλπ. Η κυριότερη χρήση των αποθεμάτων είναι η παροχή προστασίας έναντι των διακυμάνσεων της ζήτησης για τελικά προϊόντα, της παροχής υλικών από προμηθευτές αλλά και της ίδιας της παραγωγικής διαδικασίας. Καθώς όμως για την παραγωγή ή και απόκτηση αποθέματος αναλώνονται πόροι όπως εργατοώρες, ενέργεια, κεφάλαιο κλπ., η διατήρηση πλεοναζόντων αποθεμάτων μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπεριέχει σημαντικό κόστος. Στα πλαίσια του μαθήματος αρχικά αναπτύσσεται το εννοιολογικό υπόβαθρο που διέπει το αντικείμενο του ελέγχου αποθεμάτων συμπεριλαμβανομένων μεθόδων ταξινόμησης αυτών, φύση/χρησιμότητα/κόστος αποθεμάτων κλπ. Επίσης καλύπτονται οι σημαντικότερες προσεγγίσεις αναφορικά με τη διαχείριση αυτών όπως κλασική θεωρία αποθεμάτων, Just-In-

Time αλλά και σύγχρονες προσαρμοστικές και βέλτιστες μέθοδοι. Τέλος, μελετώνται μεθοδολογίες παρακολούθησης και ελέγχου με χρήση τεχνολογιών RFID, καθώς και σύγχρονα πακέτα λογισμικού για τη διαχείριση αποθεμάτων. Στους διδακτικούς στόχους του μαθήματος περιλαμβάνονται α) η πλήρης κατανόηση των θεμελιωδών εννοιών του συγκεκριμένου επιστημονικού χώρου, β) η μελέτη και ανάλυση των κυριότερων αναλυτικών μοντέλων ελέγχου αποθεμάτων, γ) η εξοικείωση με σημαντικά εργαλεία πληροφορικής συναφών με τη διαχείριση αποθεμάτων στα πλαίσια ενός συστήματος παραγωγής.

ΔΛΠΕ 5 Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων

Η διαχείριση της επικινδυνότητας/διακινδύνευσης (risk management) περιλαμβάνει την ανάλυση, την εκτίμηση (assessment) και την λήψη απόφασης (decision-making) με αναφορά στους κινδύνους (risks) οι οποίοι εμπεριέχονται σε μία δραστηριότητα ή συνδέονται με τη λειτουργία ενός συστήματος. Αφετέρου δε, η επιστήμη της ασφάλειας συστημάτων εστιάζει: (α) στα μοντέλα ατυχημάτων, βλαβών ή σφαλμάτων, (β) τις εκτιμήσεις επικινδυνότητας (ποσοτικές και ποιοτικές), (γ) τη αναλυτική διερεύνηση και (δ) την προληπτική διαχείριση και αποτροπή. Περαιτέρω, η έννοια της προστασίας (security) προϋποθέτει τον προσδιορισμό και εντοπισμό των εξωτερικών απειλών ενός συστήματος που γίνονται με κακόβουλη πρόθεση ώστε να το βλάψουν, ενώ η ασφάλεια (safety) προϋποθέτει τον εντοπισμό των απειλών του συστήματος από το περιβάλλον του και των τρωτών σημείων του συστήματος. Επιπλέον η έννοια της αξιοπιστίας (reliability) σχετίζεται με την λειτουργία του συστήματος βάσει προδιαγραφών, ενώ τα τελευταία χρόνια η προσοχή έχει στραφεί, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε πρακτικό-εφαρμοσμένο επίπεδο, σε έννοιες και διαδικασίες που αφορούν την ατρωσία των συστημάτων (vulnerability). Στο πλαίσιο του μαθήματος επιχειρείται μία προσέγγιση των ζητημάτων αυτών, στο πλαίσιο της δραστηριότητας ενός Μηχανικού αλλά και εν γένει των δραστηριοτήτων και των προϊόντων, υπηρεσιών και των συστημάτων που μετέρχονται οι επιχειρήσεις. Τα θέμα-

τα τα οποία καλύπτονται είναι: Κίνδυνος (risk), σφάλμα (error) και βλάβη (hazard), Στοιχεία της θεωρίας των Πιθανοτήτων, Εντοπισμός κινδύνων (hazard identification), Στοιχεία ανάλυσης αξιοπιστίας (reliability analysis), Κριτήρια αποδοχής του ρίσκου (risk acceptance criteria), Ανάλυση δένδρου αστοχιών ή σφαλμάτων (Fault Tree Analysis), Ανάλυση δένδρου γεγονότων (Event Tree Analysis), Τεχνικές εκτίμησης της επικινδυνότητας (risk assessment techniques), Μελέτη περιπτώσεων (case studies).

ΔΛΠΕ 6 Επιχειρηματική Ευφυΐα

Ο όρος επιχειρηματική ευφυΐα (Business Intelligence) έχει εισαχθεί στην επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα κατά τα τελευταία χρόνια, και αφορά μεθοδολογίες, εργαλεία και συστήματα κυρίως από τους χώρους της τεχνητής και υπολογιστικής νοημοσύνης (ευφυή συστήματα), της μηχανικής μάθησης (Machine Learning), της Εξόρυξης και Οπτικοποίησης Δεδομένων (Data Mining - Visualization) κλπ, που αποσκοπούν στην βελτιστοποίηση της λήψης των αποφάσεων σε κάθε επίπεδο και τομέα, και εν τέλει στην βελτιστοποίηση της απόδοσης και των αποτελεσμάτων των επιχειρήσεων. Η αναγκαιότητα προήλθε κυρίως λόγω της παραγωγής, διαθεσιμότητας και πρόσβασης σε μεγάλης κλίμακας, πολυπλοκότητας, ετερογένειας και όγκου δεδομένων (Big Data Analytics) που αφορούν κυρίως επιχειρηματικού (και επιχειρησιακού) ενδιαφέροντος λειτουργίες όπως Enterprise Performance Management, ERP, CRM, παραγωγή, εφοδιαστική αλυσίδα, ποιότητα, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικές συναλλαγές, διαχείριση κινδύνων κλπ. αλλά και λόγω της ραγδαίας επέκτασης της χρήσης κοινωνικών δικτύων, ευφυών κινητών συσκευών, αλλά και δικτύων αισθητήρων, εφαρμογών στο cloud κ.ά. Στα πλαίσια αυτά επιχειρείται μια εισαγωγή στις αρχές και τις μεθοδολογίες των σχετικών υποστηρικτικών τεχνολογιών της καθώς και η κατανόηση-εξοικείωση με τα ολοκληρωμένα εργαλεία ανάπτυξης ad hoc εφαρμογών.

ΔΛΠΕ 7 Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning System ή ERP) καλείται το λογισμικό το οποίο υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών ενός συστήματος παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών. Τα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP) αποτελούν την καρδιά των πληροφοριακών συστημάτων κάθε επιχείρησης ή οργανισμού και τη βάση για την ομαλή λειτουργία τους, αλλά και τη λήψη αποφάσεων της διοίκησης. Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα επιχειρησιακών πόρων (ERP) ως μέσο αναζήτησης και αξιοποίησης των επιχειρηματικών πληροφοριών. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να υλοποιήσουν ένα επιχειρηματικό παράδειγμα με τη χρήση συστημάτων ERP και να κατανοήσουν πως μπορούν να αξιοποιηθούν ουσιαστικά οι πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε ένα σύστημα ERP, με κυριότερο στόχο την λήψη καλύτερων επιχειρηματικών αποφάσεων. Το μάθημα μέσα από την παρουσίαση και

αναλυτική εξέταση μελετών περιπτώσεων και βέλτιστων παραδειγμάτων στοχεύει στην κατανόηση των βασικών γνώσεων που αφορούν στις διαδικασίες μιας επιχείρησης και την ενσωμάτωσή τους σε ένα ERP σύστημα, αλλά και στη γνώση της εγκατάστασης, αρχιτεκτονικής, φιλοσοφίας και βασικού χειρισμού των ERP συστημάτων. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται οι κυριότερες μονάδες (modules) που απαρτίζουν ένα μοντέρνο σύστημα ERP, ενδεικτικά: ανθρωπίνου δυναμικού, αποθεμάτων, πωλήσεων και μάρκετινγκ, προμηθειών, παραγωγής, προμηθειών κ.ά. Επιπλέον, μελετώνται εναλλακτικές τεχνολογίες υλοποίησης συστημάτων ERP όπως κλασικές αρχιτεκτονικές και συστήματα βασισμένα σε υπολογιστικά νέφη (cloud computing). Τέλος, οι φοιτητές αποκτούν πρακτική εμπειρία στην εφαρμογή συστημάτων ERP χρησιμοποιώντας ευρέως αναγνωρισμένα πακέτα λογισμικού.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β): ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΟΣΣΠ1 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης

Η εκθετική ανάπτυξη της κάθε είδους τεχνολογίας και ειδικότερα των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας μετασχηματίζουν τον τρόπο με τον οποίο οργανισμοί και επιχειρήσεις αλληλεπιδρούν με τους πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες τους, καθιστώντας πλέον την έννοια των πληροφοριακών συστημάτων και της διαχείρισης γνώσης ένα αναπόσπαστο και συνεχώς αυξανόμενο μέρος του επιχειρείν. Στόχος αυτού του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικά με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην σύγχρονη επιχείρηση, για την υποστήριξη τόσο των εσωτερικών της λειτουργιών όσο και της επικοινωνίας και συναλλαγής με το εξωτερικό της περιβάλλον. Επιπρόσθετα, η Διαχείριση της Γνώσης είναι πεδίο που διερευνά τις προκλήσεις, τις αντιφάσεις και την πολυπλοκότητα της διαχείρισης της ατομικής, ομαδικής και οργανωτικής γνώσης και μάθησης μέσα στη σημερινή δυναμική οργάνωση και περιβάλλον.

Ενδεικτικά, το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα παρακάτω: Ρόλος και μορφές Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) στην σύγχρονη επιχείρηση, Τα ΠΣ και ο άνθρωπος, Ο κύκλος ζωής των ΠΣ, Ανάλυση και σχεδιασμός ΠΣ, Αξιολόγηση ΠΣ, Βελτίωση επιχειρησιακών Διαδικασιών και οργανωσιακή αλλαγή, Διαχείριση γνώσης και ηλεκτρονική μάθηση, Στρατηγικές Διαχείρισης της Γνώσης, Μεταφορά Γνώσης Στους Οργανισμούς, Ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα, Το ψηφιακό περιβάλλον, Υιοθέτηση του ηλεκτρονικού επιχειρείν και ένταξή του στην επιχείρηση, Στρατηγική και επιχειρηματικά μοντέλα στο διαδίκτυο, Στρατηγικός προγραμματισμός ψηφιακής επιχειρηματικής δράσης, Δημιουργία Αξίας, Ηλεκτρονική επικοινωνία και προβολή, Ηλεκτρονικά κοινωνικά δίκτυα, Ειδικές περιπτώσεις (e-Gov, e-Health, e-Learning κλπ).

ΟΣΣΠ4 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων

Το μάθημα παρουσιάζει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων. Ο σχεδιασμός εδώ περιλαμβάνει την

καινοτομία στη δημιουργία προϊόντων, δηλαδή τη διαδικασία που ακολουθούν επιχειρήσεις, γραφεία συμβούλων και τεχνικά γραφεία μηχανικών για να εντοπίσουν ένα πρόβλημα των καταναλωτών ή μία νέα δυνατότητα που προσφέρει η τεχνολογία και να συλλάβουν ένα νέο ή να βελτιώσουν ένα υπάρχον προϊόν, να καταγράψουν τις ανάγκες των καταναλωτών, να σκεφτούν δημιουργικές ιδέες και να πρωτοτυποποιήσουν τις ιδέες τους για να τις ελέγξουν και να συνεχίσουν. Η διαδικασία αυτή που περιλαμβάνει επιχειρηματικότητα, ερμηνεία των αναγκών, δημιουργικότητα και γρήγορη υλοποίηση των ιδεών μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα εύρος φυσικών προϊόντων, ηλεκτρονικών/διαδραστικών προϊόντων και προϊόντων λογισμικού, κλπ. Στόχοι: 1) Να εισάγει τον/την φοιτητή/τρια στον εντοπισμό νέων επιχειρηματικών ιδεών προϊόντων. 2) Να παρουσιάσει τη γενική διαδικασία σχεδιασμού (ερμηνεία, δημιουργία, υλοποίηση+δοκιμές) και τις παραλλαγές της.

3) Να παρουσιάσει τρόπους οργάνωσης, διαχείρισης έργων και διαχείρισης πνευματικής ιδιοκτησίας στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων. Περιεχόμενα: Η διαδικασία ανάπτυξης προϊόντων, Προσδιορισμός Επιχειρηματικών Ευκαιριών, Κατανόηση των αναγκών των χρηστών, Ανάπτυξη ιδεών/δημιουργικότητα, Πρωτοτυποποίηση, Πνευματική ιδιοκτησία.

ΟΣΣΠ5 Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Είναι ευρέως αναγνωρισμένο ότι η γνώση της οργανωσιακής συμπεριφοράς σε συνδυασμό με τις ηγετικές ικανότητες των στελεχών είναι κρίσιμες για τις σύγχρονες εταιρείες και μπορεί να επηρεάσει τόσο την αποτελεσματικότητα όσο αποδοτικότητα μιας επιχείρησης. Αυτές οι έννοιες γίνονται ακόμα πιο σημαντικές σε περιόδους κρίσης. Αυτό το μάθημα καλύπτει συγκεκριμένα θέματα σχετικά με τη μελέτη της ατομικής, ομαδικής και δομικής συμπεριφοράς εντός των επιχειρήσεων. Συγκεκριμένα, εξετάζεται ο αντίκτυπος των ζητημάτων ανθρώπινων συμπεριλαμβανόμενων θεμάτων όπως: Ανάπτυξη και διατήρηση της οργανωσιακής κουλτούρας, Κατανόηση των εργαζομένων: αξίες, αντίληψη και προσωπικότητα, Κίνητρα εργασίας, Δημιουργία και διαχείριση αποτελεσματικών ομάδων εργασίας, θεωρίες ηγεσίας, Αναπτύσσοντας Δεξιότητες Ηγεσίας, Δημιουργώντας Ένα Όραμα, Ακούγοντας Τα Μέλη Της Ομάδας, Ξεπερνώντας Τα Οργανωσιακά Εμπόδια.

ΟΣΣΠ6 Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Αυτό το μάθημα εξετάζει τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και την σύνδεση τους με την οργανωσιακή στρατηγική. Στοχεύει στο να καλύψει τις ανάγκες των στελεχών που επιθυμούν να κατανοήσουν και να επηρεάσουν τις αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα στους οργανισμούς. Διαπραγματεύεται τις διαφορετικές πτυχές της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων σε στρατηγικό επίπεδο ενός οργανισμού και του τρόπου με τον οποίο διαφέρει από τη διοίκηση προσωπικού που επικεντρώνεται σε πιο λειτουργικό επίπεδο. Ενδεικτικά τα θέματα τα οποία θα αναλυθούν είναι: ο Στρατηγικός Ρόλος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Στρατηγικός Σχεδιασμός Ανθρώ-

πίνου Δυναμικού, η Κοινωνική Ευθύνη Και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Σχεδιασμός Και η Ανάδειξη Των Συστημάτων Εργασίας, η Στελέχωση, η Εκπαίδευση Και η Ανάπτυξη Προσωπικού, η Διαχείριση Επιδόσεων Και Ανατροφοδότηση Προσωπικού, οι Αποζημιώσεις Και Προνομία, η Διαχείριση Και Διατήρηση Του Προσωπικού και η Διεθνής Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

ΟΣΣΠ7 Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών

Το μάθημα αυτό βοηθά τους φοιτητές να αναγνωρίσουν τον ζωτικό ρόλο που οι υπηρεσίες παίζουν στην οικονομία - ο τομέας των υπηρεσιών αντιπροσωπεύει το 71% του ΑΕΠ της Ευρωπαϊκής Ένωσης - και να κατανοήσουν τα θέματα και τις μεθόδους του σχεδιασμού, του μάρκετινγκ και της διοίκησης υπηρεσιών. Στόχοι: 1. Να εισάγει τον/την φοιτητή/τρια στα χαρακτηριστικά και στον ρόλο των υπηρεσιών στην οικονομία. 2. Να παρουσιάσει τη γενική διαδικασία σχεδιασμού υπηρεσιών. 3. Να παρουσιάσει μεθόδους ανάλυσης της συμπεριφοράς καταναλωτών των υπηρεσιών. 4. Να παρουσιάσει τη διοίκηση της παροχής των υπηρεσιών. Περιεχόμενα: Ρόλος των υπηρεσιών στην οικονομία, Κατανόηση των αναγκών των καταναλωτών, Σχεδιασμός υπηρεσιών, Κατανόηση της συμπεριφοράς των καταναλωτών των υπηρεσιών, Μάρκετινγκ υπηρεσιών, Διοίκηση υπηρεσιών

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ):

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΤΣ1 Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Πρωτοτυποποίησης

Εισαγωγή στην Αντίστροφη Μηχανική και Ταχεία Πρωτοτυποποίηση: η πορεία εξέλιξης, οι στόχοι και οι ανάγκες που εξυπηρετούν. Ανάλυση των ποιοτικών χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων των υλικών στην Ταχεία Πρωτοτυποποίηση, τεχνολογίες και μέθοδοι για την δημιουργία ψηφιακών αντιγράφων. 3D ψηφιοποίηση με τεχνολογίες φωτογραμμετρίας: συλλογή ψηφιακού υλικού, δημιουργία νέφους σημείων, σύνθεση τριγωνικού πλέγματος και απόδοση υψής. Ταχεία Πρωτοτυποποίηση και τεχνολογίες 3D εκτύπωσης: Στερεολιθογραφία (Stereo lithography, SLA), Ψεκασμός τηκόμενου υλικού (3D inkjet printing), Στερεοποίηση φωτοευαίσθητων ρητινών (Solid ground grouping), κ.ά. Χρήση προσθετικής κατασκευής στην βιομηχανία. Δημιουργία 3D αντιγράφων και πρωτοτύπων για μηχανές και εργαλεία. Ο ρόλος της Ταχείας Πρωτοτυποποίησης στην σχεδίαση νέων προϊόντων και η συμβολή στην νοοτροπία Design Thinking. Μελέτη της Αντίστροφης Μηχανικής ως εργαλείο ανάλυσης λογισμικού, υπηρεσιών και συστημάτων πληροφορικής. Μέθοδοι Ταχείας Πρωτοτυποποίησης στην σχεδίαση, ανάπτυξη και συντήρηση λογισμικού και υπηρεσιών. Ανάλυση του τρόπου αξιολόγησης και δοκιμής των ενδιάμεσων και τελικών πρωτοτύπων, κατά την Ταχεία Πρωτοτυποποίηση. Εφαρμογές Αντίστροφης Μηχανικής και Ταχείας Πρωτοτυποποίησης. Μελέτη σύγχρονων και καινοτόμων παραδειγμάτων. Αντίστροφη Μηχανική για την ανάλυση και τον εντοπισμό κινδύνων, αστοχιών και σφαλμάτων. Συνεχής βελτίωση προϊόντων και βέλτιστη διαχείριση του κύκλου ζωής τους.

ΔΤΣ2 Ψηφιακό Εργοστάσιο

Η τέταρτη βιομηχανική επανάσταση είναι ante portas και αναμένεται να αυξήσει την παραγωγικότητα, την ευελιξία, την ποιότητα και την ταχύτητα στον κατασκευαστικό τομέα. Το εργοστάσιο του μέλλοντος θα στηθεί πάνω στη τομή της τεχνολογίας της πληροφορικής και αυτής των λειτουργιών. Στο παρόν μάθημα θα παρουσιαστούν και θα μελετηθούν τα δομικά στοιχεία που θα διακρίνουν την παραγωγή στο εργοστάσιο του μέλλοντος και οι οποίες περιλαμβάνουν: κυβερνοφυσικά συστήματα και προηγμένη ρομποτική τεχνολογία, τεχνολογία RFID, προσθετική κατασκευή (additive manufacturing), επαυξημένη πραγματικότητα, προσομοίωση, οριζόντια και κάθετη ολοκλήρωση, υπολογιστική νέφους, κυβερνοασφάλεια, ανάλυση μεγάλων δεδομένων. Θα αναπτυχθούν και θα μελετηθούν από τους φοιτητές περιπτώσεις στις οποίες οι παραπάνω τεχνολογίες εφαρμόζονται ή μπορούν να εφαρμοστούν σε γραμμές παραγωγής.

ΔΤΣ3 Βιομηχανική Οικολογία

Η έννοια της βιομηχανικής οικολογίας και η σχέση με την τεχνολογία και την μηχανική, η κατάσταση των πόρων, το βιομηχανικό προϊόν, σχεδίαση και λειτουργία βιομηχανικών διεργασιών, μηδενικά απόβλητα και εκπομπές, ανάλυση κύκλου ζωής προϊόντων και υπηρεσιών, βιομηχανικά οικοσυστήματα και βιομηχανική συμβίωση, σχεδιασμός και ανάπτυξη συμβιωτικών βιομηχανικών συστημάτων, περιβαλλοντικά οφέλη, μεταβολικές αναλύσεις και αναλύσεις πόρων, επιπτώσεις στις επιχειρήσεις, τεχνική και διαχείριση γήινων συστημάτων (αφορά θέματα αποκατάστασης και επίλυσης περιβαλλοντικών προβλημάτων).

ΔΤΣ4 Μηχανολογικός Σχεδιασμός για την Κυκλική Οικονομία

Μηχανολογικός Σχεδιασμός θεωρείται το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται στην ανάπτυξη, σχεδιασμό και παραγωγή μηχανών και μηχανολογικών εξαρτημάτων. Κάθε στάδιο του μηχανολογικού σχεδιασμού απαιτεί την λήψη αποφάσεων τόσο για επιλογή των κατάλληλων υλικών από τα οποία θα κατασκευαστεί το προϊόν όσο και των διαδικασιών που θα ακολουθηθούν κατά τον σχεδιασμό και την παραγωγή του. Ο σκοπός

του μαθήματος είναι η εκπαίδευση νέων μηχανικών σε μεθοδολογίες επιλογής υλικών κατά τον μηχανολογικό σχεδιασμό ώστε να μπορεί να εφαρμόζει τις μεθοδολογίες αυτές για την επιλογή υλικού σε σχέση με το σχήμα και την κατεργασία του για την ανάπτυξη μηχανολογικών προϊόντων. Συγκεκριμένα, η εισαγωγή στις αρχές της πράσινης παραγωγής (green manufacturing) και γενικά στις μεθοδολογίες που εφαρμόζονται στην σύγχρονη παραγωγική διαδικασία με στόχο την μείωση των χρησιμοποιούμενων πόρων και των εκπεμπόμενων ρύπων με βάση τις αρχές της Κυκλικής Οικονομίας. Επίσης, εισαγωγή στις αρχές του οικολογικού σχεδιασμού (eco-design) και της επανάχρησης, ανακύκλωσης, ανασχεδιασμού (3R) ενός προϊόντος. Διασύνδεση και αποτύπωση των προηγούμενων αρχών στην κοστολόγηση του τελικού προϊόντος. Εισαγωγή στους Χάρτες Επιλογής Υλικών, απαιτήσεις μηχανολογικού σχεδιασμού (ενεργειακά και περιβαλλοντικά κριτήρια), δείκτες απόδοσης.

ΔΤΣ7 Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική

Το σημερινό εργοστάσιο βασίζεται στους αυτοματισμούς και τη ρομποτική για να αυξήσει την παραγωγικότητα και την ποιότητα και να μειώσει το κόστος κατασκευής. Στο μάθημα αυτό θα διδαχθούν συστήματα βιομηχανικού αυτοματισμού περιλαμβανομένων ευέλικτων συστημάτων παραγωγής (FMS) και αυτόνομα οδηγούμενων συστημάτων. Θα αναπτυχθούν κριτήρια για την επιλογή ευέλικτων συστημάτων παραγωγής και αυτόνομα οδηγούμενων συστημάτων για μία γραμμή παραγωγής ή μια αποθήκη, αντίστοιχα. Το μάθημα επίσης περιλαμβάνει προγραμματισμό προγραμματιζόμενων λογικών ελεγκτών (PLC) και ρομποτικών συστημάτων, καθώς και εκμάθηση εργαλείων προσομοίωσης για offline προγραμματισμό τους. Η μαθησιακή διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εφαρμογής σε εκπαιδευτικό ευέλικτο σύστημα παραγωγής».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

