

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1

Αποστολή

Το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και προαγωγή της επιστήμης του Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης (περιλαμβανομένων αυτών του Μηχανικού Βιομηχανίας και του Μηχανικού Συστημάτων), με την ακαδημαϊκή και εφαρμοσμένη έρευνα και αναζήτηση και την παροχή στους φοιτητές/-τριες των απαραίτητων εφοδίων που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

Άρθρο 2

Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημά του το ακόλουθο:



Άρθρο 3

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών: Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/-τριων στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Το αντίγραφο της αίτησης εγγραφής υπογεγραμμένο
- Το αντίγραφο του απολυτηρίου Λυκείου
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Μια 1 φωτογραφία (μικρή)

και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών: Τα μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. είναι δέκα (10) εξάμηνα κατανεμημένα σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με δεκατέσσερα (14) εξάμηνα ή επτά (7) έτη. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο: Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1^{ης} εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων: Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών/-τριων πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα το Τμήμα, μέσω της γραμματείας. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιων διαλέξεων για οποιοδήποτε λόγο, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά έτσι ώστε να συμπληρώνονται οι απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα παρατείνοντας εν ανάγκη το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά τα προβλεπόμενα από το νόμο.

Αν, παρόλα αυτά, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από

απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν οι αντίστοιχοι διδάσκοντες).

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής: Κάθε φοιτητής/-τρια **εγγράφεται** στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να **δηλώνει** τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα). Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος unistudent.duth.gr.

1.6 Δήλωση μαθημάτων: Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος unistudent.duth.gr.

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο/η φοιτητής/-τρια.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων: Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ.

1.8 Αναστολή φοίτησης: Σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ):ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή/-τριας να διακόψει τις σπουδές του προσωρινά

"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή."

Πρότυπο αίτησής που ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <https://pme.duth.gr/undergraduate/ηλεκτρονική-γραμματεία/>).

1.9 Διαγραφή: Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης: Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέραια κλίμακα 1-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο μάθημα είναι άνω του 5. Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι (ΦΕΚ 596/28-09-1981 τ. Β'):

Άριστα:	8,5 έως 10
Λίαν Καλώς:	7 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου
Καλώς:	6 έως 7 μη συμπεριλαμβανομένου
Επαρκώς:	5 έως 6 μη συμπεριλαμβανομένου
Ανεπαρκώς:	3 έως 5 μη συμπεριλαμβανομένου
Κακώς:	1 έως 3 μη συμπεριλαμβανομένου

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0. Ο βαθμός διπλώματος υπολογίζεται ως ο μέσος όρος βαθμολογίας που ο απόφοιτος πέτυχε κατά την εξέτασή του στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών σταθμισμένος κατά πέντε έκτα (5/6) και αθροιζόμενος με τον σταθμισμένο κατά ένα έκτο (1/6) βαθμό που πέτυχε κατά την εξέταση της διπλωματικής του εργασίας.

1.11 Επανεξέταση: Επανεξέταση φοιτητή/-τριας είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής/-τρια συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

1.12 Βελτίωση βαθμού: Είναι στην ευχέρεια του κάθε διδάσκοντα να επιτρέπει ή όχι στον φοιτητή/-τρια να βάζει ρήτρα αναφορικά με τη βαθμολογία.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, για τους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης που επιθυμούν την επανεξέταση μαθημάτων με σκοπό την βελτίωση της βαθμολογίας τους ισχύουν τα κάτωθι:

α) Υποβάλουν αιτιολογημένη αίτηση στο πρωτόκολλο της Γραμματείας στα τέλη Αυγούστου σε ημερομηνίες και προθεσμίες που ανακοινώνονται κάθε έτος από τη Γραμματεία.

β) Την αίτηση μπορούν να την υποβάλουν μόνο ενεργοί φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το τρίτο έτος σπουδών (έβδομο εξάμηνο και πάνω) και για συγκεκριμένα μαθήματα του προγράμματος σπουδών είτε υποχρεωτικά είτε επιλογής.

γ) Ο αριθμός των μαθημάτων που θα δηλώνεται δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) και θα αφορά μαθήματα του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου συνολικά είτε από το τρέχον είτε από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη σπουδών για τα οποία ο φοιτητής έχει ήδη λάβει προβιβασμό βαθμό και επιθυμεί την επανεξέτασή τους για βελτίωση της βαθμολογίας του στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

δ) Σε περίπτωση που κατά την επανεξέταση ο φοιτητής δεν προσέλθει ή δεν καταφέρει να πετύχει υψηλότερη βαθμολογία, θα παραμένει ως έχει η βαθμολογία και δεν θα έχει το δικαίωμα να δηλώσει το ίδιο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

ε) Η χρήση της δυνατότητας αυτής θα μπορεί να γίνεται από τους φοιτητές μόνο δύο (2) φορές κατά την διάρκεια του συνόλου των ετών φοίτησής τους, έτσι με τον τρόπο

αυτό ο κάθε φοιτητής θα έχει την δυνατότητα για επανεξέταση και βελτίωση της βαθμολογίας του συνολικά το πολύ σε έξι (6) μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατά την διάρκεια ολόκληρης της φοίτησής του.

1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων: Φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η αίτηση ανατίθεται στην επιτροπή φοιτητικών θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει φοιτητής/-τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο: Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο σύνδεσμο: <https://pme.duth.gr/>.

1.15 Πιστοποιητικά: Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος unistudent.duth.gr. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά (ενδεικτικά):

- Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής/-τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή/-τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό σπουδών για τη Στρατολογία

- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα Διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές), αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

1.16 Παράρτημα διπλώματος: Το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

1.17 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη διπλωματούχων μηχανικών: Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και στη διπλωματική του εργασία.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/-τριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση Ορκωμοσίας
- Υπηρεσιακό Σημείωμα
- Έντυπο βαθμολογίας διπλωματικής εργασίας

Το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

1.18 Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου: Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται στο Τμήμα οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

1.19 Οδηγός Σπουδών: Ο Πρόεδρος του τμήματος ορίζει εκ των μελών της υπεύθυνο για τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών, όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>) και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές/-τριες στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

1.20 Λοιπές διατάξεις: Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS: Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://pme.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του/της φοιτητή/-τριας ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών/-τριων.

Επιπλέον τα μαθήματά του κατανέμονται σε Υποχρεωτικά και Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>).

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών: Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών (<https://pme.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα: Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

2.5 Πτυχιακή εργασία: Ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://pme.duth.gr/wp-content/uploads/2019/09/KANONISMOS_DIPLWMATIKVN_22_6_2019_f-2.pdf.

Επιπλέον στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/undergraduate/διπλωματική/>) είναι διαθέσιμα πρότυπα (templates) για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης: Δεν υφίστανται κατευθύνσεις/ειδικεύσεις στο ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης. Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος εμβαθύνουν στα γνωστικά αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν και διαμορφώνουν ένα εξατομικευμένο προφίλ εξειδίκευσης διαλέγοντας από μεγάλη γκάμα κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που προσφέρονται.

2.7 Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος: Οι προϋποθέσεις λήψης διπλώματος αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.18 του παρόντος Κανονισμού.

2.8 Μεταβατικές διατάξεις: Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, υποχρεωτικό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό.

Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών: Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. 65/10/7-3-2019 Απόφαση Συγκλήτου και παρακολουθώντας το πρόγραμμα σπουδών. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κάνει προς τη Συνέλευση του τμήματος συγκεκριμένες προτάσεις που αφορούν σε αναθεωρήσεις του προγράμματος σπουδών. Η Συνέλευση μετά από διαλογική διαδικασία αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα κάθε μία από τις προτεινόμενες αναθεωρήσεις

Άρθρο 4

Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης υφίστανται οι παρακάτω επιτροπές:

- Επιτροπή κατατακτήριων εξετάσεων
- Επιτροπή προγράμματος σπουδών
- Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων
- Επιτροπή για τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος «Διοίκηση Καινοτομίας Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων»
- Επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής διδακτικών σημειώσεων
- Επιτροπή πιστοποίησης ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
- Επιτροπή πρόχειρων διαγωνισμών για την προμήθεια πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών, και παροχής υπηρεσιών
- Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών, και παροχής υπηρεσιών
- Επιτροπή καταστροφής-διαγραφής άχρηστων οργάνων, ειδών και υλικών (κινητών πραγμάτων)

Επιπλέον, από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης έχει υιοθετήσει τον θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών. Ο κανονισμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 6

Κανονισμός Εξετάσεων

1. Διαδικασία και κανόνες εξετάσεων

1.1 Προετοιμασία των εξετάσεων: Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις: Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

1.3 Διαδικασία εξέτασης: Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραφτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή εξέταση κλπ) αποφασίζεται από το διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Οι φοιτητές/-τριες που προσέρχονται μετά την ορισμένη ώρα και σε κάθε περίπτωση μετά την προσεύλευση του εξεταστή στην αίθουσα δεν γίνονται δεκτοί. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα

εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανής (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/-τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται. Όποιος/α φοιτητής/-τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/-τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/-τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κ.λπ.). Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/-τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/-τρια), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/-τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. **ΠΟΤΕ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια από το Διδάσκοντα χωρίς την παρουσία επιτηρητή.

1.4 Διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες: Για εξέταση προφορική ή άλλη εναλλακτική της γραπτής ο/η φοιτητής/-τρια που δικαιούται από το νόμο μιας τέτοιας ωφελείας, πρέπει να έχει προσκομίσει σε εύθετο χρόνο τα σχετικά δικαιολογητικά στη γραμματεία του τμήματος με το αίτημα να μπορεί να εξετάζεται με εναλλακτικό τρόπο. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σύμφωνα με το νόμο και η γραμματεία τηρεί αρχείο με τους φοιτητές/-τριες με δικαίωμα εναλλακτικής εξέτασης, που ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και τα στοιχεία των φοιτητών/-τριών διαγράφονται μετά την αποφοίτησή τους. Πριν την εξέταση του μαθήματος ο/η φοιτητής/-τρια διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του

μαθήματος. Αυτός οφείλει να διακριβώσει το αίτημα στη γραμματεία και να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για το/τη φοιτητή/-τρια που αιτήθηκε προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος..

1.5 Βεβαίωση προσέλευσης: Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που/-τριες έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

1.6 Διακοπή εξέτασης: Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

1.7 Ακύρωση εξέτασης: Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

1.8 Υποβολή ένστασης: Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

1.9 Αποτελέσματα εξετάσεων: Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που κάποιος/α διδάσκων/ουσα, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής/-τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/-τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

1.10 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων: Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

1.11 Υποχρεώσεις των διδασκόντων/εξεταστών: Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο. Ο εξεταστής οφείλει να δώσει διευκρινήσεις επί των θεμάτων εξέτασης μετά την παρέλευση εύθετου χρόνου που θα δοθεί στους/στις φοιτητές/-τριες να μελετήσουν τα θέματα.

1.12 Τήρηση του κανονισμού: Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Λοιπά θέματα

2.1 Λογοκλοπή: Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι φοιτητής/-τρια έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως κατ' επιλογήν μάθημα σε φοιτητές και φοιτήτριες του 6ου, 7ου, 8ου και 9ου εξαμήνου σπουδών με 3 ECTS και υλοποιείται σε ένα κύκλο κατά τη διάρκεια των θερινών μηνών Ιουλίου και Αυγούστου (2 μήνες) για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Οι φοιτητές/-τριες επιλέγονται βάσει αλγορίθμου που λαμβάνει υπόψιν τις ακαδημαϊκές επιδόσεις τους. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/πρακτική-άσκηση/>).

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025 (<http://praktiki.duth.gr/>), ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. 28/14/6-6-2019 απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού (<http://praktiki.duth.gr/?q=node/13#.XiGDJf4zaUI>).

Άρθρο 8

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>).

Άρθρο 9

Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/undergraduate/κινητικότητα>). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι ειδικοί κανόνες που ρυθμίζουν την κινητικότητα των Καθηγητών, οι οποίοι λαμβάνουν υπόψη τα έτη υπηρεσίας και την τελευταία φορά που έχει χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια σε αυτούς.

Από το 1996 το Δ.Π.Θ. συμμετέχει ενεργά λειτουργώντας ως φορέας υποδοχής και προέλευσης για εκατοντάδες εισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές/-τριες και διδάσκοντες τόσο του Δ.Π.Θ. όσο και ξένων Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+. Το πρόγραμμα Erasmus+ αποτελεί το βασικό πρόγραμμα εκπαίδευσης κατάρτισης στην ΕΕ δίνοντας έμφαση στην κινητικότητα φοιτητών/-τριων και προσωπικού και στην συνεργασία μεταξύ ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Erasmus+ υποστηρίζει τη δημιουργία και συγκρότηση του Ευρωπαϊκού Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης αυξάνοντας έτσι την καινοτομία, την ανάπτυξη και την απασχόληση. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Δ.Π.Θ. έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ για την εξερχόμενη και εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών/-τριων για σπουδές και τοποθετήσεις καθηγητών για διδασκαλία και προσωπικού για κατάρτιση.

Το Τμήμα ΜΠΔ στηρίζει και ενθαρρύνει την κινητικότητα μέσω του Erasmus+ και τον Ακαδημαϊκό συντονισμό έχει Καθηγητής του Τμήματος.

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα: <http://erasmus.duth.gr/node/1>. Οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο 2^ο έτος σπουδών, να έχουν καλή ακαδημαϊκή επίδοση βάσει αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς επίσης και καλή γνώση ξένης γλώσσας ενώ λαμβάνεται υπόψη ότι δεν στοιχειοθετούνται από την απόδοση του/της φοιτητή/-τριας έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης, σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία Erasmus ο/η φοιτητής/-τρια, όταν επιστρέψει θα αντιμετωπίσει δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση. Η επιλογή των φοιτητών/-τριων πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων από τον αρμόδιο Συντονιστή του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος. Τα κριτήρια είναι α) υψηλή επίδοση (ΜΟ βαθμολογίας), β) μικρός αριθμός χρωστούμενων μαθημάτων, γ) πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, δ) συστατική επιστολή από Καθηγητή του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του Δ.Π.Θ. υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του Δ.Π.Θ., τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 έως 4 μηνών, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για την τοποθέτηση παρέχεται υποτροφία, η οποία καλύπτει μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό. Η επιλογή των φοιτητών/-τριων πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων από τον αρμόδιο Συντονιστή του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος. Τα κριτήρια είναι α) υψηλή επίδοση (ΜΟ βαθμολογίας), β) μικρός αριθμός χρωστούμενων μαθημάτων, γ) πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, δ) επίσημο γράμμα αποδοχής από τον φορέα υποδοχής.

3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

5. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Δ.Π.Θ. καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 10

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4485/2017 του αρ. 74 της παρ. 3, της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 και 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12%. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο 3^ο εξάμηνο σπουδών αν είναι απόφοιτοι πολυτεχνικών σχολών πενταετούς φοίτησης. Διαφορετικά οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο 1^ο εξάμηνο σπουδών. Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων με πληροφορίες για τα μαθήματα και την εξέταση με απόφαση της Συνέλευσης, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του τμήματος (pme.duth.gr) το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 11

Συνεδριάσεις της Συνέλευσης

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από την Γραμματεία, ως ο κώδικας διοικητικής διαδικασίας ορίζει. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Καινοτομίας Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων». Ο Κανονισμός Λειτουργίας του έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 3659/28-08-2018, τ. Β', αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και βρίσκεται αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: (<https://pme.duth.gr/%ce%bc%ce%b5%cf%84%ce%b1%cf%80%cf%84%cf%85%cf%87%ce%b9%ce%b1%ce%ba%ce%ac/>)

Άρθρο 13

Διδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. 262/01-02-2018, τ. Β', αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: (<https://pme.duth.gr/wp-content/uploads/2018/05/fek-pdh.pdf>).

Άρθρο 14

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: (<https://pme.duth.gr/έρευνα/μεταδιδάκτορες>).

Άρθρο 15

Επαγγελματικά δικαιώματα αποφοίτων

Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων των Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών καθορίζονται από το ΠΔ 99 (ΦΕΚ 187 Α' 5/11/2018). Ειδικότερα των αποφοίτων του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης από Άρθρο 15 του εν λόγω ΠΔ και είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: (<https://pme.duth.gr/επαγγελματικά/>).

Άρθρο 16

Δομή

Το Τμήμα αποτελείται από τους ακόλουθους τομείς:(ΦΕΚ 1074/30.8.2000 τ. Β')

- Τομέας Συστημάτων Παραγωγής
- Τομέας Συστημάτων Διοίκησης
- Τομέας Υλικών, Διεργασιών και Μηχανολογίας

Επιπλέον, το Τμήμα διαθέτει 14 εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Βιομηχανικής Παραγωγής
2. Εργαστήριο Ρομποτικής και Αυτοματισμών
3. Εργαστήριο Σχεδιασμού Προϊόντων
4. Εργαστήριο Εφοδιαστικής
5. Εργαστήριο Εργονομίας και Ασφάλειας της Εργασίας
6. Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Μηχανικής
7. Εργαστήριο Μάρκετινγκ
8. Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης
9. Εργαστήριο Ρευστομηχανικής και Υδροδυναμικών Μηχανών
10. Εργαστήριο Θερμοδυναμικής και Θερμικών Μηχανών
11. Εργαστήριο Υλικών
12. Εργαστήριο Μηχανολογικού Σχεδιασμού
13. Εργαστήριο Υπολογιστικών Μαθηματικών
14. Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Βιομηχανικής Οικολογίας

Οι Κανονισμοί λειτουργίας των εργαστηρίων περιλαμβάνονται στο ΦΕΚ 838/14-05-2015, τ. Β', αποτελούν παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pme.duth.gr/fisrtpage-2/%ce%b4%ce%bf%ce%bc%ce%ae/>).

Άρθρο 17

Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δεν διαθέτει βιβλιοθήκη. Εξυπηρετείται για τις ανάγκες του από τη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης [<https://lib.duth.gr/>]

Άρθρο 18

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/-τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους: <http://duth.gr/H-ζωή-στο-ΔΠΘ/Υπηρεσίες-προς-τους-Φοιτητές>.

Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 19

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης στις εγκαταστάσεις του (κτήρια αιθουσών διδασκαλίας και διοίκησης) διαθέτει υποδομές προσβασιμότητας αμαξιδίων ΑΜΕΑ (ράμπες και επικλινή επίπεδα). Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή της ΔΟΣΥΠ.

Άρθρο 20

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Όλοι οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να αποκαταστήσουν κάθε βλάβη.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/-τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/-τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/-τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη

Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/-τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/-τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

Σε περίπτωση που φοιτητής/-τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

Άρθρο 21

Απονομή τίτλων επίτιμου διδάκτορα, ομότιμου και του επίτιμου καθηγητή

Η διαδικασία και τα κριτήρια για την απονομή των τίτλων του επίτιμου διδάκτορα, του ομότιμου και του επίτιμου καθηγητή στο Τμήμα, έχει θεσμοθετηθεί με οικείο κανονισμό, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος 13/9-4-2019, και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Επιπλέον για τους επίτιμους διδάκτορες και καθηγητές ισχύει μεταγενέστερη απόφαση της Συγκλήτου(21/23/19-12-2019), η οποία ουδόλως έρχεται σε αντίθεση με αυτή του Τμήματος.

Άρθρο 22

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Το τελετουργικό των ορκωμοσιών καθορίζεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής ΔΠΘ.

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων και Επίτιμων Καθηγητών, το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ακολουθεί τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 21 του παρόντος κανονισμού

Άρθρο 23

Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

Άρθρο 24

Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά από τις 7:00 έως τις 15:00. Η εξυπηρέτηση των φοιτητών/-τριών γίνεται καθημερινά από τις 11:30 έως τις 13:30. Η επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/-τριες γίνεται δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια να πραγματοποιεί τις πάσης φύσεως εγγραφές προπτυχιακών, διατηρεί το σχετικό αρχείο, εκδίδει επίσημα πιστοποιητικά και έγγραφα, επικοινωνεί με άλλες διοικητικές υπηρεσίες, εξυπηρετεί σε διοικητικά θέματα το σύνολο των φοιτητών/-τριών καθώς και το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος.

Άρθρο 25

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 25

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Οδηγός Σπουδών

<https://pme.duth.gr/undergraduate/%ce%bf%ce%b4%ce%b7%ce%b3%cf%8c%cf%82-%cf%83%cf%80%ce%bf%cf%85%ce%b4%cf%8e%ce%bd/>

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

https://pme.duth.gr/wp-content/uploads/2019/09/KANONISMOS_DIPLVMATIKVN_22_6_2019_f-2.pdf
Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών

Παραγωγής και Διοίκησης

https://pme.duth.gr/wp-content/uploads/2020/01/%CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CC%81%CF%82-%CE%91%CE%BA%CE%B1%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CE%B1%CE%B9%CC%88%CE%BA%CE%BF%CF%85%CC%81-%CE%A3%CF%85%CC%81%CE%BC%CE%B2%CE%BF%CF%85%CE%BB%CE%BF%CF%85-%CE%9C%CE%A0%CE%94_v1.pdf

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

<https://praktiki.duth.gr/>

Κανονισμός Erasmus

<https://pme.duth.gr/undergraduate/%ce%ba%ce%b9%ce%bd%ce%b7%cf%84%ce%b9%ce%ba%cf%8c%cf%84%ce%b7%cf%84%ce%b1/>

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Καινοτομίας Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων»

<https://pme.duth.gr/%ce%bc%ce%b5%cf%84%ce%b1%cf%80%cf%84%cf%85%cf%87%ce%b9%ce%b1%ce%ba%ce%ac/>

Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

<https://pme.duth.gr/postgraduate/%ce%b4%ce%b9%ce%b4%ce%b1%ce%ba%cf%84%ce%bf%cf%81%ce%b9%ce%ba%ce%ac/>

Κανονισμός Μεταδιδακτορικών Σπουδών

<https://pme.duth.gr/%ce%ad%cf%81%ce%b5%cf%85%ce%bd%ce%b1/%ce%bc%ce%b5%cf%84%ce%b1%ce%b4%ce%b9%ce%b4%ce%ac%ce%ba%cf%84%ce%bf%cf%81%ce%b5%cf%82/>

ΦΕΚ ιδρύσεως Εργαστηρίων Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης Δ.Π.Θ.

<https://pme.duth.gr/fisrtpage-2/%ce%b4%ce%bf%ce%bc%ce%ae/>

Κανονισμός επίτιμου διδάκτορα, ομότιμου και επίτιμου καθηγητή

<https://pme.duth.gr/wp-content/uploads/2020/02/%CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82-%CE%BF%CE%BC%CF%8C%CF%84%CE%B9%CE%BC%CE%BF%CF%85-%CE%B5%CF%80%CE%AF%CF%84%CE%B9%CE%BC%CE%BF%CF%85-%CE%9C%CE%A0%CE%941.pdf>

ΦΕΚ επαγγελματικών δικαιωμάτων αποφοίτων Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

<https://pme.duth.gr/%ce%b5%cf%80%ce%b1%ce%b3%ce%b3%ce%b5%ce%bb%ce%bc%ce%b1%cf%84%ce%b9%ce%ba%ce%ac/>

Integrated masters ΦΕΚ

<https://pme.duth.gr/wp-content/uploads/2019/01/20190103-Integrated-Master-%CE%A6%CE%95%CE%9A.pdf>