



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3659

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 120/57/24.04.2018

Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» (Master in Innovation, Technology and Business Management) του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16-01-2017 απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη – Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/08.02.2017/τ.Β').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ.Α'), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 3802/03-2018/τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ.Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής στην αρ. 10/13-03-2018 και 11/18-04-2018 συνεδριάσεις της και τα απόσπασμα πρακτικών αυτών.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 143/56/29-03-2018 (2774/12-07-2018/τ.Β') με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» (Master in Innovation, Technology and Business Management) του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την με αριθ. 3/18/22-03-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ,
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»
(MASTER IN INNOVATION, TECHNOLOGY
AND BUSINESS MANAGEMENT) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» οργανώνεται και λειτουργεί στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (εφεξής Τμήμα) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (εφεξής Ίδρυμα) και υπάγεται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 (άρθρα 30-37):

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Ίδρυμα εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της 11/18-4-2018 Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίθηκε από την 120/57/24-4-2018 Σύγκλητο και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Συγκεκριμένα, το Τμήμα εκπληρώνει την αποστολή του με τη διδασκαλία, έρευνα και εφαρμογή συστηματικών τρόπων βελτίωσης της παραγωγικότητας (αύξηση της ποιότητας και της ποσότητας της παραγωγής με ταυτόχρονη μείωση των διατιθέμενων πόρων) και την κατάρτιση διπλωματούχων μηχανικών ικανών να μελετούν, ερευνούν και ασχολούνται επιστημονικά με το σχεδιασμό της δομής και της λειτουργίας σύγχρονων τεχνολογικών και διοικητικών συστημάτων (ΦΕΚ 74/10-3-2000/τ.Α').

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε

και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα 50 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές κατανέμονται στις τρεις (3) ειδικεύσεις με βάση την δική τους επιλογή.

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 1,66 (50/30), ενώ ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ. είναι 0,067 (50/738) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 2,272 (50/22) (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6 Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) (Θετικής, Τεχνολογικής και Οικονομικής κατεύθυνσης) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφω- να με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής – Επιτροπή Ενστάσεων

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Επιπλέον η Συνέλευση Τμήματος συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εξετάζει τυχόν ενστάσεις που υπάρχουν από υποψηφίους.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύνανται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος (μεγαλύτερος του 7,0).

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Διπλωματική Εργασία, εφόσον είναι σχετική με τους μαθησιακούς στόχους του Π.Μ.Σ.

4. Επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή

μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας τεκμηρίωσης της γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι μπορούν να εξετάζονται γραπτά από την Επιτροπή Επιλογής που θα ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

7. Συστατικές επιστολές (Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης).

8. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

9. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

στ) Καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα επιλογής, που αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ορίζει εύλογο χρόνο για την υποβολή τυχόν ενστάσεων

ζ) Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

η) Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμισάντων ως υπεράριθμων.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος που αφορά την διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο

διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας, κύηση κ.λπ.) μπορεί ο χρόνος ολοκλήρωσης να παραταθεί στο διπλάσιο χρόνο διάρκειας φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Οι εργαζόμενοι φοιτητές που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση από τον εργοδότη τους ή, σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενων ή ελεύθερων επαγγελματιών, βεβαίωση του φορέα ασφάλειάς τους.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις. Ενδεικτικά ως τέτοιες αναφέρονται ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή,

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, και

ε) αν δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Π.Μ.Σ. εντός του μέγιστου ορισθέντος χρονικού διαστήματος.

Άρθρο 9

Όροι φοίτησης

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών

Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Στην αίτησή τους δηλώνουν την ειδίκευση, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα τα οποία επιθυμούν να διδαχθούν. Σε περίπτωση που τελικά κάποια από αυτά τα μαθήματα ή μία ολόκληρη ειδίκευση δεν θα διδαχθούν λόγω περιορισμένης ζήτησης, θα τους ζητηθεί να αναλάβουν την επιλογή από τα διαθέσιμα μαθήματα ή ειδίκευση.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και τη λήψη του Δ.Μ.Σ είναι η παρακολούθηση των διαλέξεων ή σεμιναρίων, η υποβολή και παρουσίαση εργασιών, η συμμετοχή σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις και η εκπόνηση και παρουσίαση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90 (για Π.Μ.Σ. με διάρκεια φοίτησης τριών εξαμήνων).

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα (συνολικά 10) τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά έξι (6) είναι κορμού και τέσσερα (4) ειδίκευσης. Τόσο τα μαθήματα κορμού όσο και της ειδίκευσης επιλέγονται από τους φοιτητές μέσα από διαφορετικές ομάδες μαθημάτων.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (5 Επιλογές από τις 9)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
KOP-1	Διαχείριση Έργων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων & Επιχειρηματικά Παίγνια	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-7	Μηχανική και Ανάλυση Συστημάτων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας	ΚΟΡΜΟΥ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (1 Επιλογή Κορμού + 4 Επιλογές από τις 7 της Ειδίκευσης Α)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α (Διοίκηση Λειτουργιών, Παραγωγής και Εφοδιαστική)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΛΠΕ-2	Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΛΠΕ-4	Μοντελοποίηση, Προσομοίωση και Βελτιστοποίηση Συστημάτων	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (1 Επιλογή Κορμού + 4 Επιλογές από τις 7 της Ειδίκευσης Β)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β (Οργανωσιακός Σχεδιασμός και Σχεδιασμός Προϊόντων)	ΤΥΠΟΣ	ECT S
ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-2	Διαχείριση Αλλαγής, Μοντελοποίησης και Επανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-3	Βιομηχανικό και Τεχνολογικό Μάρκετινγκ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (1 Επιλογή Κορμού + 4 Επιλογές από τις 7 της Ειδίκευσης Γ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ (Διαχείριση και Τεχνολογία Συστημάτων)	ΤΥΠΟΣ	ECT S
ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Προτυποποίησης	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-4	Ενέργεια, Υλικά και Μηχανολογικός Σχεδιασμός	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-5	Βιώσιμη Ανάπτυξη και Βιομηχανία	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-6	Προηγμένες Τεχνολογίες Κατεργασιών	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ECT
ΔΙΠΛ-1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
	ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) (ΚΟΡΜΟΥ + ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ)	90
--	---	----

Οι φοιτητές δεν έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν μαθήματα διαφορετικής ειδίκευσης από αυτήν που έχουν επιλέξει.

Η έναρξη μαθημάτων ορίζεται στη 2η εβδομάδα του Οκτώβρη και η λήξη των μαθημάτων στο τέλος Μαΐου. Συγκεκριμένα, κάθε εξάμηνο έχει 12 εβδομάδες διδασκαλίας και 2 εβδομάδες εξετάσεων. Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας για κάθε ένα από τα μαθήματα είναι 30.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου θα καταρτίζεται το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Τα μαθήματα και τα σεμινάρια θα πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες της Πέμπτης και Παρασκευής, αλλά και πρωινές ώρες του Σάββατου ή της Κυριακής. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται μαθήματα σε αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή δύο διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση, ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η / συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Μάιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου, το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα τέλη Οκτωβρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 15 Ιανουαρίου (1η εξεταστική). Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα τέλη Φεβρουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 15 Μαΐου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Οι εξετάσεις του 1ου εξαμήνου πραγματοποιούνται την 3η και 4η εβδομάδα του Ιανουαρίου, ενώ οι εξετάσεις του 2ου εξαμήνου την 3η και 4η εβδομάδα του Μαΐου. Οι εξετάσεις της 2ης εξεταστικής γίνονται την 3η και 4η εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης αυτή δεν ξεπερνά το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες (δύο δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος του τρία (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται στον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε. μετά την 6η εβδομάδα μαθημάτων του 2ου Εξαμήνου εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα 3/5 των μαθημάτων κορμού του 1ου εξαμήνου.

Μέχρι το τέλος Απριλίου υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Διπλωματικές εργασίες μπορούν να αναλάβουν και συμμετέχοντες στο Π.Μ.Σ. οι οποίοι κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο δεν διδάσκουν κάποιο μάθημα. Ο ανώτερος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει (ως πρώτος επιβλέπων) κάθε μέλος ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι 6.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσί-ασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσί-ασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που θεσπίζει κάθε Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Ερευνητικός ή Υπολογιστικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Εξέτασης.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι διπλωματικές εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι Θεωρητική, Εργαστηριακή, Ερευνητική ή Υπολογιστική (όχι απλά βιβλιογραφική) και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κτλ.). Πρότυπο διπλωματικής εργασίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και έγκριση της Σ.Ε. η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 30.000-60.000 λέξεις.

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση

Δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να υποβάλουν κατά την εγγραφή τους αίτημα (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) για ειδικό τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορικό για άτομα με δυσλεξία).

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.500 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση (1.500 ευρώ) κατά την

εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο ισόποσες δόσεις (1.000 + 1.000 ευρώ) πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν από την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών κριτηρίων, όπως είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής, η

λήψη βραβείου καλύτερου άρθρου σε διεθνές συνέδριο, η δημοσίευση σε κορυφαίο διεθνή επιστημονικό περιοδικό, η παροχή υποστήριξης για κατοχύρωση πατέντας / ευρεσιτεχνίας κ.α., και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18

Διδακτικό Προσωπικό

Οι συμμετέχοντες στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων και την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών. Συμμετέχοντες στο Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.
- β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
- γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/80 του Τμήματος.
- δ) Διδάσκοντες από νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.
- ε) Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Επιπλέον για τους συμμετέχοντες ισχύουν οι παρακάτω διατάξεις του νόμου:

Νόμος 4485/2017, άρθρο 36, παρ. 1: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώμα-

τος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής».

Με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθορίζονται οι προϋποθέσεις αμοιβής των μελών Δ.Ε.Π. ως εξής:

«3. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματός του ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ.. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

4. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258)».

Για τους Ομότιμους Καθηγητές και Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ισχύουν τα οριζόμενα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» συνδυαστικά με τις διατάξεις της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, το άρθρο 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 και το άρθρο 69 του ν. 4386/2016.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή
- την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. (της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής) ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή
- νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Επιπλέον, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξι-

ωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την αντίστοιχη Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών – Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

- α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας του Π.Μ.Σ.
- β) Ο/Η Διευθυντής/ια είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.
- γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ιδρύματος.

Για το Π.Μ.Σ. κατά την ίδρυσή του στην εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2θ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 συμπεριλαμβάνεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, των πηγών χρηματοδότησης και των εν γένει πόρων της λειτουργίας του. Επίσης στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι η εισήγηση συνοδεύεται μεταξύ άλλων από αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βιωσιμότητας του προγράμματος, ο τρόπος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα παρέχει στο Π.Μ.Σ. την απαραίτητη διοικητική και τεχνική υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα εξειδικευμένα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ θα υποστηρίζουν την σωστή λειτουργία του εργαστηριακού εξοπλισμού. Επίσης, θα αγορασθεί ειδικό λογισμικό για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Με βάση την έκθεση του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 3 γ του ν. 4485/2017, οι χώροι διεξαγωγής της διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. καθώς και ο αναγκαίος υλικοτεχνικός εξοπλισμός (επάρκεια και ποιότητα) για τη λειτουργία του προγράμματος είναι:

Τρεις αίθουσες διδασκαλίας για τη διεξαγωγή διαλέξεων με τον απαραίτητο οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Σαράντα (40) υπολογιστές του εκπαιδευτικού εργαστηρίου του Τμήματος.

Επιπλέον, το τμήμα διαθέτει 14 θεσμοθετημένα εργαστήρια με τεχνολογικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικές υποδομές και λοιπούς εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς πόρους οι οποίοι θα διατεθούν για την λειτουργία του ΠΜΣ

Άρθρο 21

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

η) σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η κατανομή της παραγράφου 4 του ίδιου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου

Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο Νόμο 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της

αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 23 Διατμηματικά ή διδρυματικά Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα διαθέτει μόνο αυτόνομο Π.Μ.Σ. Μελλοντικά είναι δυνατό να συνεργασθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ.1 του ν. 4485/2017 για τη δημιουργία άλλων διατμηματικών ή διδρυματικών Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 25 Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

4. Με απόφαση της οικείας Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε Τμήματος και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου κάθε Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίη-

ση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων, και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους/ες ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

5. Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα Τμήματα της Σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε..

6. Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

7. Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

8. Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

9. Οι Σχολές οφείλουν να καταρτίσουν το μητρώο αξιολογητών και να συγκροτήσουν την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 44 έως τον Σεπτέμβριο του έτους 2018, άλλως μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ίδρυση κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
- 2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.
- 4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)
- 5) Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων)

(Master in Innovation, Technology and Business Management)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) διπλωματούχος/πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Ξάνθη Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Διπλωματούχο/Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων* του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης), με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ξάνθη Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή
Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Διπλωματούχος/Πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» διάρκειας (αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης (ονομασία Κατεύθυνσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	π.χ. Δέκα (10)
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της ΜΔΕ (αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Ξάνθη, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης
(Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)

.....διπλωματούχος/πτυχιούχος του Τμήματος ... του ... Πανεπιστημίου ..., συντάξεν μεταπτυχιακήν διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται, ήπερ τοῖς ἀναγνοῦσι καθηγηταῖς ἐμμελῶς ἔχειν ἔδοξεν, οὗτος (αὕτη) δέ τήν ἐπί τῷ μεταπτυχιακῷ τίτλῳ (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν εὐδοκίμως ὑπέστη.

Ἐρωτῶ οὖν τὸ Τμήμα εἰ, ταῦθ' ἱκανὰ ποιούμενον τεκμήρια τῆς τοῦ (τῆς) ὑποψηφίου/ας ἐπιστημονικῆς παιδείας, δοκιμάζει αὐτὸν/ήν εἰς τοὺς κατόχους Μ.Δ.Ε. τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, τῆς Πολυτεχνικῆς Σχολῆς τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης·

Ἐρωτῶ δὲ καὶ τὸν Πρύτανην εἰ τῆ τοῦ Τμήματος βουλή ὁμολογεῖ.

Ἐπειδήπερ οὐ μόνον ἐν ταῖς εἰωθόταις δοκιμασίαις τῆς σῆς ἐπιστήμης ἔλεγχον παρέσχεσ σαφέστατον, ἀλλὰ καὶ ἐν τῇ μεταπτυχιακῇ διατριβῇ, ἣν φιλοπονήσας προσήνεγκας τῷ Τμήματι Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, ἄξιον (ἄξιαν) τοῦ Δ.Μ.Σ. σεαυτὸν (σεαυτήν) ἀπέφηνας κάπι τούτοις τὸ μὲν Τμήμα σέ κατά τὰ νόμιμα ἔδοκίμασέ, ὃ δὲ Πρύτανις ταύτην τήν δοκιμασίαν ἐπήνεσε, διὰ ταῦτα ἐγώ, (Ονοματεπώνυμο)

.....Καθηγητῆς τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, νυν του Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως Πρόεδρος διατελών τε καὶ χρώμενος τῇ δυνάμει, ἦν παρά τῶν ἐν Πανεπιστημίῳ καὶ Τμήματι νόμων εἴληφα,

σε..... (Ονοματεπώνυμο), ύποψήφιον (ύποψηφίαν) του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοικήσεως μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοικήσεως του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τὰς τῶ Πανεπιστημιακῶ ἀξιῶματι τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοί δίδωμι, συνθιασώτην μὲν καὶ ἑταῖρον τῆς ἐπιστήμης σε προσαγορεύων, τῆς δὲ ἐπιστήμης ταύτης διά παντός τοῦ βίου φιλοτίμως ἀντέχεσθαι παραινῶ».

5. Ειδικεύσεις ,μαθήματα και αναλυτική περιγραφή

ΚΟΡΜΟΥ

Κωδ.	Μάθημα
KOP-1	Διαχείριση Έργων
KOP-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική
KOP-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση
KOP-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική
KOP-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων & Επιχειρηματικά Παίγνια
KOP-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
KOP-7	Μηχανική και Ανάλυση Συστημάτων
KOP-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία
KOP-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών
KOP-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας

ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ

ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
ΔΛΠΕ-2	Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής
ΔΛΠΕ-4	Μοντελοποίηση, Προσομοίωση και Βελτιστοποίηση Συστημάτων
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

B) ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης
ΟΣΣΠ-2	Διαχείριση Αλλαγής, Μοντελοποίηση και Επανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών
ΟΣΣΠ-3	Βιομηχανικό και Τεχνολογικό Μάρκετινγκ
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών

Γ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Προτυποποίησης
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία
ΔΤΣ-4	Ενέργεια, Υλικά, Κατασκευές και Μηχανολογικός Σχεδιασμός
ΔΤΣ-5	Βιώσιμη Ανάπτυξη και Βιομηχανία
ΔΤΣ-6	Προηγμένες Τεχνολογίες Κατεργασιών
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

ΚΟΡ1 Διαχείριση Έργων

Το μάθημα έχει ως στόχο να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για το βέλτιστο χρονοπρογραμματισμό σύνθετων δραστηριοτήτων και τη διαχείριση πολύπλοκων έργων. Η ύλη του μαθήματος εισάγει τον φοιτητή στις έννοιες του έργου και της διαχείρισης των έργων, ενώ αναπτύσσονται οι πέντε βασικές ομάδες διαδικασιών, σύμφωνα με τον πλέον διαδεδομένο οδηγό PMBOK (Project Management Body Of Knowledge, 5th Edition): Έναρξη (Initiating), Σχεδιασμός (Planning), Εκτέλεση (Executing), Παρακολούθηση και τον Έλεγχο (Monitoring and Controlling) και το Κλείσιμο (Closing) του έργου. Επιπρόσθετα, γίνεται εκτενής περιγραφή των Εισερχόμενων (Inputs), των Εργαλείων και των Τεχνικών (Tools and Techniques) και των Παραδοτέων (Outputs) κάθε διαδικασίας. Αναλυτικότερα, η ύλη καλύπτει: Αρχές διαχείρισης, μεθοδολογικά πλαίσια και εργαλεία για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και υλοποίηση ην αποτελεσματική διαχείριση και υλοποίηση έργων. Σύντομη παρουσίαση των κλασικών προσεγγίσεων που αφορούν στη μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής (CPM) και στη μέθοδο αξιολόγησης και αναθεώρησης έργου (PERT). Διεξοδική παρουσίαση προσεγγίσεων όπως ο Πίνακας Σχεδιασμού Δομής Έργου (DSM), στοχαστικά μοντέλα προσομοίωσης έργου. Διαχείριση προϋπολογισμού έργου και προγράμματα υλοποίησης έργου πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Διαχείριση και εξισορρόπηση πόρων έργου πόρων έργου. Προγραμματισμός έργων με περιορισμένη διαθεσιμότητα πόρων. Συμπύεση χρονοδιαγράμματος έργου. Έμφαση θα δοθεί στην πρακτική εφαρμογή των αρχών διαχείρισης έργων, διαδικασιών και τεχνικών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού για τη διαχείριση, παρακολούθηση και ενημέρωση της εξέλιξης του έργου.

ΚΟΡ2 Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική

Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και την πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου

της στρατηγικής διαχείρισης και αναπτύσσει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού τους περιβάλλοντος. Διερευνά στρατηγικά προβλήματα και προσεγγίσεις δημιουργεί εναλλακτικές στρατηγικές, διαμορφώνει σχέδια υλοποίησης και εξετάζει πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει κατάλληλα τους στρατηγικούς του πόρους ώστε να αποκτήσει μακροχρόνιο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Όλα αυτά, μέσα από την αναλυτική παρουσίαση μελετών περίπτωσης τόσο από τον Ελληνική όσο και τη διεθνή πραγματικότητα, αλλά και την εφαρμογή τους στη πράξη.

ΚΟΡ3 Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα από το ιεραρχικό επίπεδο στο οποίο λαμβάνονται και το αντικείμενο (λειτουργία) στο οποίο αναφέρονται, έχουν μία χρηματοοικονομική διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτής της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης. Στα πλαίσια του μαθήματος, οι φοιτητές θα απαιτηθεί να αναπτύξουν ένα ολοκληρωμένο και αξιόπιστο μοντέλο για συγκεκριμένες χρηματοοικονομικές αποφάσεις. Θα αντιληφθούν πως στην χρηματοοικονομική μοντελοποίηση δεν υπάρχει μια συμφωνημένη «άριστη» πρακτική, αλλά ένας αριθμός διαφορετικών τεχνικών και μεθοδολογιών από τις οποίες θα πρέπει να επιλέξουν τις κατάλληλες για τα συγκεκριμένα προβλήματα που εξετάζουν. Αναλυτικά το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει: Διαχρονική αξία του χρήματος, επιτόκια, κόστος κεφαλαίου και ελάχιστο αποδεκτό ποσοστό απόδοσης. Ανάλυση Ισολογισμών και Καταστάσεων Αποτελεσμάτων Χρήσης, Αριθμοδείκτες, Ανάπτυξη και ανάλυση προεξοφλημένων ταμειακών ροών. Ανάπτυξη και ανάλυση προεξοφλημένων ταμειακών ροών, με χρήση υπολογιστικών φύλλων εργασίας. Μεθοδολογικά πλαίσια για την αξιολόγηση επενδυτικών σεναρίων (Καθαρή Παρούσα Αξία, Απλός και Τροποποιημένος Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης, Αναλύσεις Οφέλους-Κόστους) με έμφαση στις προβληματικές α/ Επιλογή ή απόρριψη επενδυτικής πρότασης, β/ επιλογή ή απόρριψη ανταγωνιστικών επενδυτικών προτάσεων και γ/ συγκρότηση χαρτοφυλακίου επενδυτικών προτάσεων υπό περιορισμένο προϋπολογισμό. Υποστήριξη επενδυτικών αποφάσεων σε περιβάλλον αβεβαιότητας. Αξιολόγηση επενδυτικών σεναρίων με τη χρήση προσομοίωσης Monte-Carlo. Διαμόρφωση σε-

ναρίων, ανάλυση ευαισθησίας και ανάλυσης ευστάθειας επενδυτικών προτάσεων και των ταμειακών τους ροών. Μοντελοποίηση και επίλυση μελετών περίπτωσης με χρήση υπολογιστικών φύλλων εργασίας.

KOP4 Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των δεξιοτήτων από τους φοιτητές για τη διερεύνηση, κατανόηση και ερμηνεία ερευνητικών θεμάτων. Η ερευνητική διαδικασία έχει ως αφορμή ένα προβληματισμό και προσπαθεί να απαντήσει σε ένα ερευνητικό ερώτημα. Ένας ερευνητής καλείται να σχεδιάσει τη μεθοδολογία που θα υιοθετήσει σε σχέση με τον προβληματισμό του και σε συνάρτηση με το υπό εξέταση πεδίο και θέμα του. Η μεθοδολογία έρευνας αναφέρεται στις παραμέτρους της ερευνητικής προσπάθειας του ερευνητή, οι οποίες αφορούν στις γενικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, στις μεθόδους, στις τεχνικές, στα μέσα, στα υλικά και στις διαδικασίες που θα επιλέξει για τη διεξαγωγή της έρευνας του. Θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στον τρόπο οργάνωσης της επιστημονικής έρευνας και θα αναλυθούν ερευνητικές μέθοδοι, τόσο ποιοτικές (content analysis, interviewing, observation κ.λπ.), όσο και ποσοτικές (questionnaire design κ.λπ.). Ο φοιτητής θα εξοικειωθεί στη μεθοδολογία έρευνας με τη χρήση στατιστικών προγραμμάτων (SPSS) για στατιστική ανάλυση, περιγραφική και επαγωγική στατιστική, παλινδρόμηση κ.λπ. Επιπρόσθετα, θα δοθεί βαρύτητα στην ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων και στη χρήση του λογισμικού AMOS για την ανάλυση δομικών εξισώσεων (Structural Equation Modeling).

KOP5 Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων & Επιχειρηματικά Παίγνια

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με βασικές γνώσεις για την ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων. Ο επιχειρηματικός σχεδιασμός λειτουργεί σαν «πυξίδα» προς την βιωσιμότητα, την κερδοφορία, την ευημερία της επιχείρησης και την συνεχή βελτίωσή της. Επιπρόσθετα, τα επιχειρηματικά παιχνίδια έχουν σαν σκοπό την προσομοίωση της λειτουργίας μιας επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη παραμέτρους που αφορούν τόσο στην εσωτερική λειτουργία της εταιρείας όσο και στην αλληλεπίδραση της με την αγορά. Βοηθάει την επιχείρηση να κατανοήσει και να αναλύσει τον ανταγωνισμό και το περιβάλλον στο οποίο ενεργεί, να σχεδιάσει τους στόχους και τις λειτουργίες που απαιτούνται για την επίτευξη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων της. Το μάθημα, ενδεικτικά, θα εστιάζει σε ζητήματα που αφορούν στη ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, στην εισαγωγή στο μάρκετινγκ, στην έρευνα αγοράς, στην χρηματοδότηση, στην τιμολόγηση, στην κοστολόγηση, στην ανάπτυξη ιδεών για νέα προϊόντα και υπηρεσίες, στο ρόλο της διαφήμισης κ.λπ. Οι φοιτητές θα αναπτύξουν σε ομάδες πραγματικές επιχειρήσεις, ενώ θα χρησιμοποιηθεί ειδικό λογισμικό που θα βοηθά στην εξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων για την ανάπτυξη της ιδέας και στο σχεδιασμό του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Ενδεικτικό Περιεχόμενο: Ανάπτυξη και Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Ιδέας, Νέα Επιχειρηματική Ιδέα

και Marketing, Νέα Επιχειρηματική Ιδέα και Λειτουργία της Επιχείρησης, Τα Χρηματοοικονομικά της Νέας Επιχειρηματικής Ιδέας, Δόμηση Επιχειρηματικού Σχεδίου, Συγγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου.

KOP6 Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Η τεχνολογία, η καινοτομία και η επιχειρηματικότητα αποτελούν τον πυρήνα και την κινητήρια δύναμη της οικονομίας και κοινωνίας και υπό αυτό το πρίσμα συστούν εκτός από εκ των ων ουκ άνευ αντικείμενα και στόχους της οικονομικής δραστηριότητας, τα τελευταία χρόνια βρίσκονται και στο προσκήνιο εκτενούς της ακαδημαϊκής έρευνας αλλά και εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό οι έννοιες, οι προσεγγίσεις, τα μεθοδολογικά εργαλεία και τα ολοκληρωμένα συστήματα και διαχείρισης της τεχνολογικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας είναι στο επίκεντρο της μελέτης με έναν επιστημονικά οργανωμένο τρόπο. Μεταξύ άλλων εξετάζεται και αναλύεται το περιεχόμενο των εννοιών της επιχειρηματικότητας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, τα είδη και η φύση τους, καθώς και οι διαστάσεις και οι άξονες της καινοτομικής δραστηριότητας. Η τεχνολογική επιχειρηματικότητα αφορά επίσης σε πρώτο βαθμό, την αναγνώριση των επιχειρηματικών ευκαιριών και την κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων και των σχετικών οικονομικοτεχνικών μελετών. Σημαινούσα θέση επίσης διαλαμβάνει η διαχείριση των διανοητικών και πνευματικών δικαιωμάτων και της βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην σύγχρονη διεθνή επιχειρηματική πρακτική, όπως επίσης οι δείκτες και συστήματα μέτρησης και αποτίμησης της τεχνολογίας και της καινοτομικότητας προϊόντων, υπηρεσιών και συστημάτων αλλά και των επιχειρήσεων και οργανισμών, ή ακόμα και κλάδων. Πρακτικά επίσης θέματα που χρήζουν προσοχής στις σύγχρονες επιχειρήσεις τεχνολογικού ή καινοτομικού προφίλ, αφορούν το σύμπλεγμα της διοίκησης γνώσης, της οργανωσιακής μάθησης και της δημιουργικότητας, Τέλος εξετάζονται θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, τεχνολογικής πρόβλεψης καθώς και μοντέλα αποδοχής και διάχυσης νέων τεχνολογιών, καινοτομιών και προϊόντων. Οι μελέτες περιπτώσεων πλαισιώνουν την παράθεση των προκείμενων και ερμηνεύουν τις αναλυόμενες πτυχές σε όλα τα επίπεδα.

KOP7 Μηχανική και Ανάλυση Συστημάτων

Η μηχανική συστημάτων είναι μία διεπιστημονική προσέγγιση με στόχο την επιτυχή υλοποίηση συστημάτων. Χρησιμοποιεί αναλυτικές, μαθηματικές και επιστημονικές αρχές για να σχηματίσει, να επιλέξει και να αναπτύξει μία λύση, λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους και τις λειτουργικές ανάγκες χρήστη ενώ έχει ως στόχο τον περιορισμό του κόστους ανάπτυξης και του κύκλου ζωής. Ταυτόχρονα εξισορροπεί τα ενδιαφέροντα των εμπλεκόμενων φορέων (stakeholders). Το μάθημα θα διδαχθεί μέσα από μελέτες περιπτώσεων (case studies) πραγματικών συστημάτων. Θα γίνει ανάλυση των αναγκών του χρήστη και της απαιτούμενης λειτουργικότητας του συστήματος σε αρχικό στάδιο του κύκλου ανάπτυξης και θα καταγραφούν οι απαιτήσεις. Στη συνέχεια μελετηθεί η σχεδιαστική σύνθεση και η επικύρωση του συστήματος

μέσα από μία ολιστική θεώρηση του προβλήματος περιλαμβάνοντας λειτουργίες, επίδοση, δοκιμή, κατασκευή, κόστος και προγραμματισμό.

KOP8 Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία

Οι συνεχείς και ραγδαίες αλλαγές στο τεχνολογικό, επιχειρηματικό και αγοραστικό περιβάλλον λόγω παγκοσμιοποιημένης οικονομίας και αγοράς δημιουργούν διαρκώς νέες συνθήκες στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Το διεθνές περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν πλέον οι επιχειρήσεις είναι πολύπλοκο, διαρκώς μεταβαλλόμενο και έντονα ανταγωνιστικό. Είναι γνωστό ότι η αριστεία ή η διάκριση όσον αφορά τα αποτελέσματα, σε έναν μόνον παράγοντα ή τομέα της επιχειρησιακής δραστηριότητας, π.χ. η τεχνολογία, το μάρκετινγκ ή τα οικονομικά αποτελέσματα, πλέον δε μπορεί να οδηγήσει αποκλειστικά στην αύξηση της απόδοσης και την διασφάλιση της βιωσιμότητας. Έτσι, η εξελικτική πορεία από τον έλεγχο ποιότητας και τη διοίκηση ολικής ποιότητας, στις τεχνικές βΣ και πιο πρόσφατα στα σύγχρονα μοντέλα επιχειρηματικής αριστείας και στην έννοια της διαρκούς επιχειρηματικής αριστείας αποτελεί την θεματική γνωστική βάση του εν λόγω μαθήματος. Υπό αυτό το πρίσμα, μεταξύ άλλων έχουν αναδυθεί οι άξονες της ΕΑ, τα όρια μεταξύ ΕΑ και ΔΟΠ, οι παράγοντες επιτυχίας, αλλά και οι περιορισμοί και οι δυσκολίες στην ανάπτυξη και εφαρμογή μοντέλων ΔΟΠ και ΕΑ, καθώς και έννοιες όπως η στρατηγική ευκινησία, η εταιρική προσαρμοστικότητα, η συνεχής βελτίωση, το διανοητικό κεφάλαιο, η διαχείριση γνώσης, η εταιρική κοινωνική ευθύνη, τα αποτελέσματα απόδοσης, και οι οποίες χαρακτηρίζουν (ή οφείλουν) την σύγχρονη επιχειρηματική πραγματικότητα. Στα πλαίσια του μαθήματος πέρα από τις προκείμενες έννοιες και το γνωστικό υπόβαθρο των εξελικτικών σταδίων, σταθμών και αξόνων της ΔΟΠ, εξετάζονται τα αξιολογικά πλαίσια της επιχειρηματικής αριστείας με την μορφή των θεσπισμένων διεθνών βραβείων και συστηματικών πλαισίων (European Quality Award, EFQM, Malcolm Baldrige National Quality Award, Australian Business Excellence Award, Canadian Awards for Excellence, Japan Quality Award, Jordan King Abdullah II Award for Excellence, SQA and South African Excellence Award) καθώς και οι μεθοδολογίες ποσοτικής (ή και ποιοτικής) αποτίμησης ή μέτρησης των αποτελεσμάτων της ΔΟΠ (στατιστικές, ασαφούς λογικής, σκοροκάρτες, πολυκριτηριακές μέθοδοι, benchmarking, κ.α.) είτε στο σύνολο της επιχειρησιακής λειτουργίας είτε σε επίπεδο KPI's, παραγωγής, εφοδιαστικής αλυσίδας, στρατηγικής, κ.λπ. καθώς και μελέτες περίπτωσης και καλές πρακτικές σε διάφορους τομείς (κατασκευαστικός, εκπαίδευση, δημόσια διοίκηση, παραγωγή, υγεία, υπηρεσίες, τουρισμός, εμπόριο, μεταφορές, εφοδιαστική κ.α.).

KOP9 Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών

Τα συστήματα παραγωγής και υπηρεσιών είναι πολυσύνθετοι οργανισμοί που αποσκοπούν στην επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος μέσω της αξιοποίησης και συνέργειας παραγόντων όπως ανθρώπινο δυναμικό, υλικοτεχνικός εξοπλισμός, εγκαταστάσεις, πληροφοριακά συστήματα, πρώτες ύλες, ενέργεια κ.λπ.

Η διοίκηση ενός τέτοιου συστήματος περιλαμβάνει την λήψη αποφάσεων αναφορικά με όλο το φάσμα του σχεδιασμού και της λειτουργίας αυτού. Οι αποφάσεις που περιλαμβάνονται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Παραγωγής & Λειτουργιών κατατάσσονται σε δύο ευρείες κατηγορίες: στις αποφάσεις στρατηγικού και τακτικού επιπέδου. Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται θέματα όπως σχεδιασμός παραγωγικών διεργασιών, χωροταξικός σχεδιασμός συστημάτων παραγωγής/υπηρεσιών, επιλογή τοποθεσίας μονάδας κ.λπ. Στις αποφάσεις τακτικού επιπέδου περιλαμβάνεται ο προγραμματισμός παραγωγής/δυναμικότητας (production and capacity planning) και ο χρονοπρογραμματισμός εργασιών (job scheduling), μεταξύ άλλων. Σκοπός του μαθήματος είναι η εις βάθος μελέτη των σημαντικότερων αντικειμένων που άπτονται του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου. Στις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους του μαθήματος περιλαμβάνονται α) διαλέξεις στις οποίες αναπτύσσεται το σχετικό εννοιολογικό πλαίσιο, θεωρητικό υπόβαθρο, μεθοδολογίες, β) η επίλυση, με την ενεργή συμμετοχή και αλληλεπίδραση των φοιτητών, εκτενούς σειράς παραδειγμάτων και ασκήσεων, γ) η μελέτη περιπτώσεων (case studies). Το κυρίως αποτέλεσμα που επιδιώκεται από τη διδασκαλία του μαθήματος είναι η απόκτηση από μέρους των φοιτητών μίας δομημένης και πλήρους αντίληψης των θεμελιωδών αντικειμένων της Διοίκησης Παραγωγής & Λειτουργιών. Δευτερευόν στόχος του παρόντος μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με υπολογιστικές μεθόδους και τεχνικές που εφαρμόζονται συχνά σε προβλήματα Διοίκησης Παραγωγής και Λειτουργιών.

KOP10 Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας

Το μάθημα εξετάζει το εννοιολογικό πλαίσιο το οποίο ορίζει και οριοθετεί τα καινοτόμα προϊόντα/προϊόντα υψηλής τεχνολογίας υπό το πρίσμα και την οπτική των αρχών, φιλοσοφίας και στρατηγικού σχεδιασμού αλλά και της εφαρμογής των εργαλείων και διεργασιών του μάρκετινγκ. Το περιβάλλον των αγορών της υψηλής τεχνολογίας, είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την καινοτομία και έχει χαρακτηριστεί ως άκρως ανταγωνιστικό, δύσβατο, τρικυμιώδες, εξαιρετικά ανταγωνιστικό, δυναμικό, ρευστό, ασταθές και ευμετάβλητο εξαιτίας της ύπαρξης υψηλού επιπέδου αβεβαιότητας. Η διττή σχέση μεταξύ εξειδίκευσης και ολοκλήρωσης, αλλά και το ιδίομορφο καθεστώς μεταξύ καινοτομίας και διατηρήσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, μεταξύ ενός πλήθους άλλων εγγενών χαρακτηριστικών, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη διαφορετικής αντιμετώπισης. Η δημιουργία νέων προϊόντων και καινοτομιών, αποκτά ακόμα πιο καταλυτικό ρόλο στην μακροχρόνια επιβίωση και κερδοφορία των οργανισμών οι οποίες παράγουν τεχνολογία. Συνεπώς, η διαδικασία λήψης αποφάσεων και εφαρμογής των μηχανισμών και εργαλείων που βρίσκονται στη «φαρέτρα» του Μάρκετινγκ δυσχεραίνεται τόσο σε στρατηγικό όσο και σε τακτικό επίπεδο, και καθίσταται ταυτόχρονα πιο σύνθετη αλλά και εξαιρετικά πιο κρίσιμη στους οργανισμούς που παράγουν υψηλή τεχνολογία. Δεδομένων τόσο του σημαίνοντα ρόλου

των καινοτόμων προϊόντων τεχνολογίας, όσο και της βαρύτητας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους στη διαμόρφωση της δοκούμενης και προγραμματισθείσας έκβασης του επιχειρησιακού σχεδιασμού, το μάθημα επικεντρώνεται στα εξής συγκεκριμένα σημεία: (α) την ανάδειξη και κατανόηση εκείνων των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της υψηλής τεχνολογίας και των καινοτόμων προϊόντων τα οποία καθιστούν επιτακτική την ανάγκη της διαφορετικής επιστημονικής προσέγγισης του πλαισίου και της αντίστοιχης εργαλειακής του μάρκετινγκ, (β) την ανάλυση των προσεγγίσεων οι οποίες οδηγούν τελικώς στην απόκτηση διατηρήσιμου ανταγωνιστικού στρατηγικού πλεονεκτήματος, (γ) τη σημασία και τον καταλυτικό ρόλο της συστημικής διατμηματικής προσέγγισης και ιδιαιτέρως των τμημάτων R & D και Marketing στις επιχειρήσεις οι οποίες παράγουν νέα τεχνολογικά προϊόντα, και (δ) τη σύνθεση των ανωτέρω έτσι ώστε να συγκροτούν ένα συμπαγές, ολοκληρωμένο και πολυδιάστατο πλαίσιο αντιμετώπισης των στρατηγικών και τακτικών ζητημάτων Μάρκετινγκ και τροποποιημένης προσέγγισης στα 4ρ, που ανακύπτουν στα πλαίσια της πελατοκεντρικής προσέγγισης και του στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού προκειμένου να επιτυγχάνονται τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Οι στόχοι του μαθήματος έχουν ως ακολούθως: (α) την απόκτηση, κατανόηση, αφομοίωση, και εφαρμογή του θεωρητικού υπόβαθρου γνώσεων γύρω από το μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων και υψηλής τεχνολογίας (β) την ανάπτυξη επαρκών δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται για την ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, και έλεγχο των στρατηγικών μάρκετινγκ της υψηλής τεχνολογίας και της καινοτομίας, (γ) την εκμάθηση και εξοικείωση με βασικά αναλυτικά εργαλεία τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και εφαρμογή των μεταβλητών μάρκετινγκ σε στρατηγικό και τακτικό επίπεδο, (δ) την έκθεση σε προβλήματα μάρκετινγκ υψηλής τεχνολογίας και μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων και την παροχή πρακτικών λύσεων σε αυτά, (ε) την εξοικείωση με πραγματικά θέματα μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων τεχνολογίας και την υιοθέτηση μιας πρακτικής προσέγγισης στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση της στρατηγικής μάρκετινγκ, και (στ) ενημέρωση γύρω από τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα του μάρκετινγκ καινοτομίας/Υψηλής Τεχνολογίας. Συνολικά, στόχος του μαθήματος είναι η παροχή ενός επαρκούς πλαισίου καθοδήγησης που αφορούν στη λήψη αποφάσεων μάρκετινγκ στο περιβάλλον της υψηλής τεχνολογίας και καινοτομίας.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α): ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ

ΔΛΠΕ1 Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Το μάθημα καλύπτει θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας (ΕΑ) σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο στρατηγικό ρόλο και τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στη βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, στη χρήση ποσοτικών μεθόδων και εφαρμογών για την προτυποποίηση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας, καθώς επίσης και στην εισα-

γωγή και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της ΕΑ. Τα περιεχόμενα του μαθήματος καλύπτουν ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες: Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ), Φάσεις υλοποίησης ΔΕΑ (στρατηγική, σχεδιασμός, λειτουργία, αξιολόγηση), Διαχείριση παραγγελιών και εξυπηρέτηση πελατών, Οργάνωση καναλιών και δικτύων διανομών στην ΕΑ, Έλεγχος αποθεμάτων & τεχνικές πρόβλεψης μελλοντικής ζήτησης/πωλήσεων, Προμήθειες εμπορευμάτων και διαχείριση σχέσεων με προμηθευτές, Ανάθεση λειτουργιών logistics σε τρίτους, Green logistics, Πληροφοριακά Συστήματα Εφοδιαστικής Διαχείρισης, Σύγχρονες μορφές δικτύων ΕΑ (εικονικές επιχειρήσεις, κ.λπ.), Μελέτες περίπτωσης από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

ΔΛΠΕ 2 Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών

Εισαγωγή στις αρχές των εμπορευματικών μεταφορών με το σύνολο των μεταφορικών μέσων, παρουσίαση των μεθόδων και διεθνών πρακτικών βελτιστοποίησης εργασιών στον τομέα, καθώς και εξέταση της διεθνούς και Ελληνικής εμπειρίας σε σχετικά ζητήματα. Το μάθημα θα καλύψει ενδεικτικά τα παρακάτω θέματα: α) Η χωρική διάσταση των μεταφορών: Η χωρικές μεταβλητές των μεταφορών και των εμπορικών και μεταφορικών δικτύων. Η διαχρονική εξέλιξη των μεταφορών και η μετάβαση στα παγκοσμιοποιημένα δίκτυα μεταφορών. Οι μεταφορές και η χωρική οργάνωσή τους. β) Οικονομικές και κοινωνικές διαστάσεις των μεταφορών: Προσφορά και ζήτηση των μεταφορών. Η οικονομική και κοινωνική διάσταση των μεταφορών. Το κόστος των μεταφορών. Μορφές μεταφορών, συνεργαζόμενα είδη μεταφορών και εμπορευματο-κιβωτιοποίηση. γ) Τερματικοί σταθμοί, διεθνές εμπόριο και διανομή εμπορευμάτων: Η λειτουργία των τερματικών σταθμών και η χωροθέτησή τους. Ενδο- και δια-συνοριακές μεταφορές, διεθνές εμπόριο και μεταφορές, εφοδιαστική και διάθεση εμπορευμάτων. δ) Αστικές μεταφορές και περιβάλλον: Αστική συγκρότηση, χρήσεις γης και μεταφορές. Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις των μεταφορών. ε) Σχεδιασμός και πολιτική μεταφορικών υποδομών: Θεμελιώδη χαρακτηριστικά των πολιτικών για τις μεταφορές και σχεδιασμός. Ασφάλεια και προστασία των μεταφορών. Μεταφορές και φυσικές καταστροφές. στ) Μοντέλα χωρικού σχεδιασμού μεταφορών: Χωρικά μοντέλα για τις μεταφορές. Θεωρία Γράφων: Μέτρα και δείκτες για τις μεταφορές. Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών για τις μεταφορές. Μοντέλα δικτυωτής ανάλυσης. Δείκτες τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης των μεταφορών. Χωρικές συσχετίσεις και ανάλυση αγοράς για τις μεταφορές

ΔΛΠΕ 3 Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής

Ο έλεγχος και η διαχείριση αποθεμάτων είναι σημαντικό αντικείμενο της διοίκησης συστημάτων παραγωγής. Σε ένα σύστημα παραγωγής υφίσταται πλήθος διαφορετικών ειδών αποθεμάτων, συμπεριλαμβανομένων αποθεμάτων α' και β' υλών, τελικών και ενδιάμεσων προϊόντων, ανταλλακτικών και λειτουργικών υλικών κ.λπ. Η κυριότερη χρήση των αποθεμάτων είναι η παροχή προστασίας έναντι των διακυμάνσεων της ζήτησης για

τελικά προϊόντα, της παροχής υλικών από προμηθευτές αλλά και της ίδιας της παραγωγικής διαδικασίας. Καθώς όμως για την παραγωγή ή και απόκτηση αποθέματος αναλώνονται πόροι όπως εργατοώρες, ενέργεια, κεφάλαιο κ.λπ., η διατήρηση πλεοναζόντων αποθεμάτων μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπεριέχει σημαντικό κόστος. Στα πλαίσια του μαθήματος αρχικά αναπτύσσεται το εννοιολογικό υπόβαθρο που διέπει το αντικείμενο του ελέγχου αποθεμάτων συμπεριλαμβανομένων μεθόδων ταξινόμησης αυτών, φύση/χρησιμότητα/κόστος αποθεμάτων κ.λπ. Επίσης καλύπτονται οι σημαντικότερες προσεγγίσεις αναφορικά με τη διαχείριση αυτών όπως κλασική θεωρία αποθεμάτων, Just-In-Time αλλά και σύγχρονες προσαρμοστικές και βέλτιστες μέθοδοι. Τέλος, μελετώνται μεθοδολογίες παρακολούθησης και ελέγχου με χρήση τεχνολογιών RFID, καθώς και σύγχρονα πακέτα λογισμικού για τη διαχείριση αποθεμάτων. Στους διδακτικούς στόχους του μαθήματος περιλαμβάνονται α) η πλήρης κατανόηση των θεμελιωδών εννοιών του συγκεκριμένου επιστημονικού χώρου, β) η μελέτη και ανάλυση των κυριότερων αναλυτικών μοντέλων ελέγχου αποθεμάτων, γ) η εξοικείωση με σημαντικά εργαλεία πληροφορικής συναφών με τη διαχείριση αποθεμάτων στα πλαίσια ενός συστήματος παραγωγής.

ΔΛΠΕ 4 Μοντελοποίηση, Προσομοίωση και Βελτιστοποίηση Συστημάτων

Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η μελέτη και ανάλυση συστημάτων με σκοπό την εύρεση του τρόπου λειτουργίας και συμπεριφοράς αυτών ή /και της βέλτιστης διαμόρφωσης. Ως προσομοίωση ορίζεται η μίμηση της λειτουργίας ενός συστήματος της οποίας προηγείται η ανάπτυξη του μοντέλου του συστήματος. Η βελτιστοποίηση ενός συστήματος περιλαμβάνει τον ορισμό των αντικειμενικών συναρτήσεων (ή συναρτήσεων χρησιμότητας), των περιορισμών, των μεταβλητών απόφασης καθώς και των αλγόριθμων επίλυσης σε προβλήματα βελτιστοποίησης πολλαπλών στόχων και κριτηρίων και κατανομή πόρων. Στην πραγματικότητα, η συμπεριφορά ενός συστήματος συνήθως επηρεάζεται από πλήθος αστάθμητων παραγόντων και χαρακτηρίζεται εκτεταμένα από αβεβαιότητες. Ως εκ τούτου, χρησιμοποιούνται τα εργαλεία στοχαστικής μοντελοποίησης και η θεωρία ουρών και αλυσίδων Markov καθώς και η προσομοίωση διακριτών γεγονότων αλλά και ντετερμινιστικές μεθοδολογίες. Επίσης μελετώνται σημαντικές σύγχρονες μεθοδολογίες βελτιστοποίησης όπως ευρετικοί και μεθευρετικοί αλγόριθμοι, μονοκριτήριοι και πολυκριτήριοι εξελικτικοί αλγόριθμοι, αλγόριθμοι μηχανικής μάθησης, προσαρμοσμένων αναζητήσεων κ.λπ. Σκοπός του μαθήματος είναι η εκτενής μελέτη των σημαντικότερων μεθοδολογιών για την μοντελοποίηση και προσομοίωση συστημάτων καθώς και η μελέτη σημαντικών αλγόριθμων βελτιστοποίησης. Στις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους του μαθήματος περιλαμβάνονται διαλέξεις όπου αναπτύσσεται η σχετική θεωρία και εργαστηριακά μαθήματα που έχουν ως στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με λογισμικά προσομοίωσης/βελτιστοποίησης. Τέλος, προβλέπεται η εκπόνηση μικρής και μεγάλης κλίμακας εργασιών από πλευράς των

φοιτητών με σκοπό την απόκτηση πρακτικής εμπειρίας στο αντικείμενο το μαθήματος. Μέσω του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να αποκτήσουν το υπόβαθρο για α) την ανάλυση και μοντελοποίηση ενός συστήματος, β) την ανάπτυξη μοντέλων προσομοίωσης χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λογισμικό, γ) την εκπόνηση πειραμάτων προσομοίωσης και την στατιστική ανάλυση των αριθμητικών δεδομένων, δ) τη βελτιστοποίηση ενός συστήματος χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους αλγόριθμους.

ΔΛΠΕ 5 Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων

Η διαχείριση της επικινδυνότητας/διακινδύνευσης (risk management) περιλαμβάνει την ανάλυση, την εκτίμηση (assessment) και την λήψη απόφασης (decision-making) με αναφορά στους κινδύνους (risks) οι οποίοι εμπεριέχονται σε μία δραστηριότητα ή συνδέονται με τη λειτουργία ενός συστήματος. Αφετέρου δε, η επιστήμη της ασφάλειας συστημάτων εστιάζει: (α) στα μοντέλα ατυχημάτων, βλαβών ή σφαλμάτων, (β) τις εκτιμήσεις επικινδυνότητας (ποσοτικές και ποιοτικές), (γ) τη αναλυτική διερεύνηση και (δ) την προληπτική διαχείριση και αποτροπή. Περαιτέρω, η έννοια της προστασίας (security) προϋποθέτει τον προσδιορισμό και εντοπισμό των εξωτερικών απειλών ενός συστήματος που γίνονται με κακόβουλη πρόθεση ώστε να το βλάψουν, ενώ η ασφάλεια (safety) προϋποθέτει τον εντοπισμό των απειλών του συστήματος από το περιβάλλον του και των τρωτών σημείων του συστήματος. Επιπλέον η έννοια της αξιοπιστίας (reliability) σχετίζεται με την λειτουργία του συστήματος βάσει προδιαγραφών, ενώ τα τελευταία χρόνια η προσοχή έχει στραφεί, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε πρακτικό-εφαρμοσμένο επίπεδο, σε έννοιες και διαδικασίες που αφορούν την ατρωσία των συστημάτων (vulnerability). Στο πλαίσιο του μαθήματος επιχειρείται μία προσέγγιση των ζητημάτων αυτών, στο πλαίσιο της δραστηριότητας ενός Μηχανικού αλλά και εν γένει των δραστηριοτήτων και των προϊόντων, υπηρεσιών και των συστημάτων που μετέρχονται οι επιχειρήσεις. Τα θέματα τα οποία καλύπτονται είναι: Κίνδυνος (risk), σφάλμα (error) και βλάβη (hazard), Στοιχεία της θεωρίας των Πιθανοτήτων, Εντοπισμός κινδύνων (hazard identification), Στοιχεία ανάλυσης αξιοπιστίας (reliability analysis), Κριτήρια αποδοχής του ρίσκου (risk acceptance criteria), Ανάλυση δένδρου αστοχιών ή σφαλμάτων (Fault Tree Analysis), Ανάλυση δένδρου γεγονότων (Event Tree Analysis), Τεχνικές εκτίμησης της επικινδυνότητας (risk assessment techniques), Μελέτη περιπτώσεων (case studies).

ΔΛΠΕ 6 Επιχειρηματική Ευφυΐα

Ο όρος επιχειρηματική ευφυΐα (Business Intelligence) έχει εισαχθεί στην επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα κατά τα τελευταία χρόνια, και αφορά μεθοδολογίες, εργαλεία και συστήματα κυρίως από τους χώρους της τεχνητής και υπολογιστικής νοημοσύνης (ευφυή συστήματα), της μηχανικής μάθησης (Machine Learning), της Εξόρυξης και Οπτικοποίησης Δεδομένων (Data Mining - Visualization) κ.λπ., που αποσκοπούν στην βελτιστοποίηση της λήψης των αποφάσεων σε κάθε επι-

πεδο και τομέα, και εν τέλει στην βελτιστοποίηση της απόδοσης και των αποτελεσμάτων των επιχειρήσεων. Η αναγκαιότητα προήλθε κυρίως λόγω της παραγωγής, διαθεσιμότητας και πρόσβασης σε μεγάλης κλίμακας, πολυπλοκότητας, ετερογένειας και όγκου δεδομένων (Big Data Analytics) που αφορούν κυρίως επιχειρηματικού (και επιχειρησιακού) ενδιαφέροντος λειτουργίες όπως Enterprise Performance Management, ERP, CRM, παραγωγή, εφοδιαστική αλυσίδα, ποιότητα, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικές συναλλαγές, διαχείριση κινδύνων κ.λπ. αλλά και λόγω της ραγδαίας επέκτασης της χρήσης κοινωνικών δικτύων, ευφών κινητών συσκευών, αλλά και δικτύων αισθητήρων, εφαρμογών στο cloud κ.α. Στα πλαίσια αυτά επιχειρείται μια εισαγωγή στις αρχές και τις μεθοδολογίες των σχετικών υποστηρικτικών τεχνολογιών της καθώς και η κατανόηση-εξοικείωση με τα ολοκληρωμένα εργαλεία ανάπτυξης ad hoc εφαρμογών.

ΔΛΠΕ 7 Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων
Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning System ή ERP) καλείται το λογισμικό το οποίο υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών ενός συστήματος παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών. Τα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP) αποτελούν την καρδιά των πληροφοριακών συστημάτων κάθε επιχείρησης ή οργανισμού και τη βάση για την ομαλή λειτουργία τους, αλλά και τη λήψη αποφάσεων της διοίκησης. Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα επιχειρησιακών πόρων (ERP) ως μέσο αναζήτησης και αξιοποίησης των επιχειρηματικών πληροφοριών. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να υλοποιήσουν ένα επιχειρηματικό παράδειγμα με τη χρήση συστημάτων ERP και να κατανοήσουν πως μπορούν να αξιοποιηθούν ουσιαστικά οι πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε ένα σύστημα ERP, με κυριότερο στόχο την λήψη καλύτερων επιχειρηματικών αποφάσεων. Το μάθημα μέσα από την παρουσίαση και αναλυτική εξέταση μελετών περιπτώσεων και βέλτιστων παραδειγμάτων στοχεύει στην κατανόηση των βασικών γνώσεων που αφορούν στις διαδικασίες μιας επιχείρησης και την ενσωμάτωσή τους σε ένα ERP σύστημα, αλλά και στη γνώση της εγκατάστασης, αρχιτεκτονικής, φιλοσοφίας και βασικού χειρισμού των ERP συστημάτων. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται οι κυριότερες μονάδες (modules) που απαρτίζουν ένα μοντέρνο σύστημα ERP, ενδεικτικά: ανθρωπίνου δυναμικού, αποθεμάτων, πωλήσεων & μάρκετινγκ, προμηθειών, παραγωγής, προμηθειών κ.α. Επιπλέον, μελετώνται εναλλακτικές τεχνολογίες υλοποίησης συστημάτων ERP όπως κλασσικές αρχιτεκτονικές και συστήματα βασισμένα σε υπολογιστικά νέφη (cloud computing). Τέλος, οι φοιτητές αποκτούν πρακτική εμπειρία στην εφαρμογή συστημάτων ERP χρησιμοποιώντας ευρέως αναγνωρισμένα πακέτα λογισμικού.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β): ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΟΣΣΠ1 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης

Η εκθετική ανάπτυξη της κάθε είδους τεχνολογίας και ειδικότερα των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας μετασχηματίζουν τον τρόπο με τον οποίο οργανισμοί και επιχειρήσεις αλληλεπιδρούν με τους πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες τους, καθιστώντας πλέον την έννοια των πληροφοριακών συστημάτων και της διαχείρισης γνώσης ένα αναπόσπαστο και συνεχώς αυξανόμενο μέρος του επιχειρείν. Στόχος αυτού του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικά με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην σύγχρονη επιχείρηση, για την υποστήριξη τόσο των εσωτερικών της λειτουργιών όσο και της επικοινωνίας και συναλλαγής με το εξωτερικό της περιβάλλον. Επιπρόσθετα, η Διαχείριση της Γνώσης είναι πεδίο που διερευνά τις προκλήσεις, τις αντιφάσεις και την πολυπλοκότητα της διαχείρισης της ατομικής, ομαδικής και οργανωτικής γνώσης και μάθησης μέσα στη σημερινή δυναμική οργάνωση και περιβάλλον.

Ενδεικτικά, το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα παρακάτω: Ρόλος και μορφές Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) στην σύγχρονη επιχείρηση, Τα ΠΣ και ο άνθρωπος, Ο κύκλος ζωής των ΠΣ, Ανάλυση και σχεδιασμός ΠΣ, Αξιολόγηση ΠΣ, Βελτίωση επιχειρησιακών Διαδικασιών και οργανωσιακή αλλαγή, Διαχείριση γνώσης και ηλεκτρονική μάθηση, Στρατηγικές Διαχείρισης της Γνώσης, Μεταφορά Γνώσης Στους Οργανισμούς, Ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα, Το ψηφιακό περιβάλλον, Υιοθέτηση του ηλεκτρονικού επιχειρείν και ένταξή του στην επιχείρηση, Στρατηγική και επιχειρηματικά μοντέλα στο διαδίκτυο, Στρατηγικός προγραμματισμός ψηφιακής επιχειρηματικής δράσης, Δημιουργία Αξίας, Ηλεκτρονική επικοινωνία και προβολή, Ηλεκτρονικά κοινωνικά δίκτυα, Ειδικές περιπτώσεις (e-Gov, e-Health, e-Learning κ.λπ.).

ΟΣΣΠ2 Διαχείριση αλλαγής, Μοντελοποίησης και Επανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

Το μάθημα αυτό εστιάζεται στην διαχείριση μοντελοποίησης και τον επανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών. Στα πλαίσια της δραστηριοποίησης ενός οργανισμού, επιχειρησιακή διαδικασία ονομάζεται ένα οποιοδήποτε, ευκρινώς καθορισμένο, σύνολο δραστηριοτήτων που χρησιμοποιεί εισροές με σκοπό την παραγωγή εκροών. Οι εισροές μίας επιχειρησιακής διαδικασίας περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, ανθρωπινό δυναμικό, πληροφορία και μεθοδολογικά πλαίσια. Οι εκροές μίας επιχειρησιακής διαδικασίας οφείλουν να παρέχουν προστιθέμενη αξία υπό το πρίσμα του τελικού πελάτη του οργανισμού. Παράδειγμα μίας επιχειρησιακής διαδικασίας, σε σύστημα παροχής υπηρεσιών, είναι η εξυπηρέτηση ενός αιτήματος κάποιου πελάτη, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει την παραλαβή/προ-επεξεργασία του αιτήματος, την προώθησή του στο κατάλληλο τμήμα της επιχείρησης, την ανάληψη των απαραίτητων ενεργειών για την ικανοποίηση αυτού, την καταγραφή/τεκμηρίωση όλων των σχετικών πληροφοριών κ.λπ. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται τα κυριότερα εργαλεία μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών συμπεριλαμβανομένων των Unified Modeling Language, Business Process Modeling and Notation, IDEF, Event-Driven

Process Chain κ.λπ. Επίσης δίνεται έμφαση στις βασικές συνιστώσες της Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, ενδεικτικά: ανάλυση, μοντελοποίηση, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση-μέτρηση απόδοσης, επανασχεδιασμός - βελτιστοποίηση. Οι φοιτητές αποκτούν στέρεο υπόβαθρο του εν λόγω γνωστικού αντικείμενου μέσω της μελέτης περιπτώσεων και χρήσης εξειδικευμένων πακέτων λογισμικού.

ΟΣΣΠ3 Βιομηχανικό και Τεχνολογικό Μάρκετινγκ

Το μάθημα εξετάζει το εννοιολογικό πλαίσιο το οποίο ορίζει και οριοθετεί τα νέα προϊόντα τεχνολογίας υπό το πρίσμα και την οπτική των αρχών, φιλοσοφίας και στρατηγικού σχεδιασμού, αλλά και της εφαρμογής των εργαλείων και διεργασιών του μάρκετινγκ. Το περιβάλλον των αγορών της τεχνολογίας, έχει χαρακτηριστεί ως άκρως ανταγωνιστικό, δύσβατο, τρικυμιάδες, εξαιρετικά ανταγωνιστικό, δυναμικό, ρευστό, ασταθές και ευμετάβλητο εξαιτίας ύπαρξης υψηλού επιπέδου αβεβαιότητας. Οι βιομηχανικές (B2B) αγορές φέρουν τεράστια σημασία και διαδραματίζουν κρίσιμο ρόλο στη διάρθρωση, διαμόρφωση και ισορροπία των οικονομικών συστημάτων, παγκοσμίως. Οι στόχοι του μαθήματος έχουν ως ακολούθως: (α) την απόκτηση, κατανόηση, αφομοίωση, και εφαρμογή του θεωρητικού υποβάθρου γνώσεων γύρω από το μάρκετινγκ τεχνολογίας (β) την ανάπτυξη επαρκών δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται για την ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, και έλεγχο των στρατηγικών μάρκετινγκ της τεχνολογίας, (γ) την εκμάθηση και εξοικείωση με βασικά αναλυτικά εργαλεία τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και εφαρμογή των μεταβλητών μάρκετινγκ σε στρατηγικό και τακτικό επίπεδο, (δ) την έκθεση σε προβλήματα μάρκετινγκ τεχνολογίας και την παροχή πρακτικών λύσεων σε αυτά, (ε) την εξοικείωση με ρεαλιστικά θέματα μάρκετινγκ προϊόντων τεχνολογίας και την υιοθέτηση μιας πρακτικής προσέγγισης στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση της στρατηγικής μάρκετινγκ, και (στ) ενημέρωση γύρω από τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα του τεχνολογικού μάρκετινγκ. Επιπρόσθετα, αναφορικά με το βιομηχανικό μάρκετινγκ, επιδιώκεται (α) η οριοθέτηση του πλαισίου διαφορετικότητας σε σχέση με τις καταναλωτικές αγορές, και η ανάδειξη της ανάγκης διαφορετικής προσέγγισης από πλευράς του Μάρκετινγκ στο πλαίσιο των B2B συνθηκών, (β) η σκιαγράφηση των χαρακτηριστικών των διαφορετικών συνιστωσών που οικοδομούν το περιβάλλον των βιομηχανικών αγορών, και η ανάλυση του σύνθετου ιστού αλληλοσυσχετίσεων που διαμορφώνεται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην κατανόηση της πολυπλοκότητας που εδράζει και εκπορεύεται από την ύπαρξη «ιδιαιτεροτήτων», τόσο αναφορικά με τη διαδικασία αγοράς στο B2B περιβάλλον, όσο και από το ρόλο και τους συστατικούς δομικούς λίθους που διαρθρώνουν τις αντιλήψεις, στάσεις, συμπεριφορά και προσλαμβάνουσες των εμπλεκόμενων «παικτών». (γ) η αναλυτική προσέγγιση των τεσσάρων στοιχείων του μίγματος Μάρκετινγκ, όπως αυτά προσαρμόζονται προκειμένου να απαντούν αποτελεσματικά στο περιβάλλον των βιομηχανικών αγορών, και προκειμένου να αποτελούν ένα

χρήσιμο και συνεπή οδικό χάρτη τακτικών και στρατηγικών επιλογών.

ΟΣΣΠ4 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων

Το μάθημα παρουσιάζει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων. Ο σχεδιασμός εδώ περιλαμβάνει την καινοτομία στη δημιουργία προϊόντων, δηλαδή τη διαδικασία που ακολουθούν επιχειρήσεις, γραφεία συμβούλων και τεχνικά γραφεία μηχανικών για να εντοπίσουν ένα πρόβλημα των καταναλωτών ή μία νέα δυνατότητα που προσφέρει η τεχνολογία και να συλλάβουν ένα νέο ή να βελτιώσουν ένα υπάρχον προϊόν, να καταγράψουν τις ανάγκες των καταναλωτών, να σκεφτούν δημιουργικές ιδέες και να πρωτοτυποποιήσουν τις ιδέες τους για να τις ελέγξουν και να συνεχίσουν. Η διαδικασία αυτή που περιλαμβάνει επιχειρηματικότητα, ερμηνεία των αναγκών, δημιουργικότητα και γρήγορη υλοποίηση των ιδεών μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα εύρος φυσικών προϊόντων, ηλεκτρονικών/διαδραστικών προϊόντων και προϊόντων λογισμικού, κ.λπ. Στόχοι: 1) Να εισάγει τον φοιτητή στον εντοπισμό νέων επιχειρηματικών ιδεών προϊόντων. 2) Να παρουσιάσει τη γενική διαδικασία σχεδιασμού (ερμηνεία, δημιουργία, υλοποίηση+δοκιμές) και τις παραλλαγές της.

3) Να παρουσιάσει τρόπους οργάνωσης, διαχείρισης έργων και διαχείρισης πνευματικής ιδιοκτησίας στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων.

Περιεχόμενα: Η διαδικασία ανάπτυξης προϊόντων, Προσδιορισμός Επιχειρηματικών Ευκαιριών, Κατανόηση των αναγκών των χρηστών, Ανάπτυξη ιδεών/δημιουργικότητα, Πρωτοτυποποίηση, Πνευματική ιδιοκτησία.

ΟΣΣΠ5 Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Είναι ευρέως αναγνωρισμένο ότι η γνώση της οργανωσιακής συμπεριφοράς σε συνδυασμό με τις ηγετικές ικανότητες των στελεχών είναι κρίσιμες για τις σύγχρονες εταιρείες και μπορεί να επηρεάσει τόσο την αποτελεσματικότητα όσο αποδοτικότητα μιας επιχείρησης. Αυτές οι έννοιες γίνονται ακόμα πιο σημαντικές σε περιόδους κρίσης. Αυτό το μάθημα καλύπτει συγκεκριμένα θέματα σχετικά με τη μελέτη της ατομικής, ομαδικής και δομικής συμπεριφοράς εντός των επιχειρήσεων. Συγκεκριμένα, εξετάζεται ο αντίκτυπος των ζητημάτων ανθρώπινης συμπεριφοράς μέσα σε ένα οργανωσιακό περιβάλλον συμπεριλαμβανομένων θεμάτων όπως: Ανάπτυξη και διατήρηση της οργανωσιακής κουλτούρας, Κατανόηση των εργαζομένων: αξίες, αντίληψη και προσωπικότητα, Κίνητρα εργασίας, Δημιουργία και διαχείριση αποτελεσματικών ομάδων εργασίας, θεωρίες ηγεσίας, Αναπτύσσοντας Δεξιότητες Ηγεσίας, Δημιουργώντας Ένα Όραμα, Ακούγοντας Τα Μέλη Της Ομάδας, Ξεπερνώντας Τα Οργανωσιακά Εμπόδια.

ΟΣΣΠ6 Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Αυτό το μάθημα εξετάζει τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και την σύνδεση τους με την οργανωσιακή στρατηγική. Στοχεύει στο να καλύψει τις ανάγκες των στελεχών που επιθυμούν να κατανοήσουν και να επηρεάσουν τις αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα στους οργανισμούς. Διαπραγματεύεται τις διαφορετικές πτυχές της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων σε στρατηγικό επίπεδο

ενός οργανισμού και του τρόπου με τον οποίο διαφέρει από τη διοίκηση προσωπικού που επικεντρώνεται σε πιο λειτουργικό επίπεδο. Ενδεικτικά τα θέματα τα οποία θα αναλυθούν είναι: ο Στρατηγικός Ρόλος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Στρατηγικός Σχεδιασμός Ανθρώπινου Δυναμικού, η Κοινωνική Ευθύνη Και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Σχεδιασμός Και η Ανάδειξη Των Συστημάτων Εργασίας, η Στελέχωση, η Εκπαίδευση Και η Ανάπτυξη Προσωπικού, η Διαχείριση Επιδόσεων Και Ανατροφοδότηση Προσωπικού, οι Αποζημιώσεις Και Προνομία, η Διαχείριση Και Διατήρηση Του Προσωπικού και η Διεθνής Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

ΟΣΣΠ7 Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών

Το μάθημα αυτό βοηθά τους φοιτητές να αναγνωρίσουν τον ζωτικό ρόλο που οι υπηρεσίες παίζουν στην οικονομία—ο τομέας των υπηρεσιών αντιπροσωπεύει το 71% του ΑΕΠ της Ευρωπαϊκής Ένωσης—και να κατανοήσουν τα θέματα και τις μεθόδους του σχεδιασμού, του μάρκετινγκ και της διοίκησης υπηρεσιών.

Στόχοι: 1. Να εισάγει τον φοιτητή στα χαρακτηριστικά και στον ρόλο των υπηρεσιών στην οικονομία. 2. Να παρουσιάσει τη γενική διαδικασία σχεδιασμού υπηρεσιών. 3. Να παρουσιάσει μεθόδους ανάλυσης της συμπεριφοράς καταναλωτών των υπηρεσιών. 4. Να παρουσιάσει τη διοίκηση της παροχής των υπηρεσιών. Περιεχόμενα: Ρόλος των υπηρεσιών στην οικονομία, Κατανόηση των αναγκών των καταναλωτών, Σχεδιασμός υπηρεσιών, Κατανόηση της συμπεριφοράς των καταναλωτών των υπηρεσιών, Μάρκετινγκ υπηρεσιών, Διοίκηση υπηρεσιών

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ): ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΤΣ1 Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Προτυποποίησης

Εισαγωγή σε μεθόδους τρισδιάστατης μορφοποίησης αντικειμένων. Περιγραφή κατασκευής πρωτοτύπων και μέθοδοι κατασκευής τους. Πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα μεθόδων Ταχείας Προτυποποίησης (Rapid Prototyping, RP) και εφαρμογές τους. Εισαγωγή σε Τεχνολογίες Ταχείας Προτυποποίησης όπως Στερεολιθογραφία (Stereo lithography, SLA), Ψεκασμός τηκόμενου υλικού (3D inkjet printing), Στερεοποίηση φωτοευαίσθητων ρητινών (Solid ground grouping), κ.ά. Εισαγωγή σε μεθόδους και τεχνικές ταχείας κατασκευής εργαλείων. Μηχανές ταχείας προτυποποίησης. Κατασκευή αντιγράφων. Μετρήσεις στερεάς γεωμετρίας αντικειμένων μέσω CMM, αυτοματοποίηση μετρήσεων με ψηφιακή καθοδήγηση. Αυτόματη σάρωση στερεών αντικειμένων. Δημιουργία πολυγώνων, καμπυλών και επιφανειών για τον σχηματισμό αρχείων CAD. Διαστασιολογικός έλεγχος κατασκευασμένων αντικειμένων και υπολογισμός γεωμετρικών ανοχών.

ΔΤΣ2 Ψηφιακό Εργοστάσιο

Η τέταρτη βιομηχανική επανάσταση είναι ante portas και αναμένεται να αυξήσει την παραγωγικότητα, την ευελιξία, την ποιότητα και την ταχύτητα στον κατασκευαστικό τομέα. Το εργοστάσιο του μέλλοντος θα στηθεί πάνω στη τομή της τεχνολογίας της πληροφορικής και αυτών των λειτουργιών. Στο παρόν μάθημα θα παρουσιαστούν

και θα μελετηθούν τα δομικά στοιχεία που θα διακρίνουν την παραγωγή στο εργοστάσιο του μέλλοντος και οι οποίες περιλαμβάνουν: κυβερνοφυσικά συστήματα και προηγμένη ρομποτική τεχνολογία, τεχνολογία RFID, προσθετική κατασκευή (additive manufacturing), επαυξημένη πραγματικότητα, προσομοίωση, οριζόντια και κάθετη ολοκλήρωση, υπολογιστική νέφους, κυβερνοασφάλεια, ανάλυση μεγάλων δεδομένων. Θα αναπτυχθούν και θα μελετηθούν από τους φοιτητές περιπτώσεις στις οποίες οι παραπάνω τεχνολογίες εφαρμόζονται ή μπορούν να εφαρμοστούν σε γραμμές παραγωγής.

ΔΤΣ3 Βιομηχανική Οικολογία

Η έννοια της βιομηχανικής οικολογίας και η σχέση με την τεχνολογία και την μηχανική, η κατάσταση των πόρων, το βιομηχανικό προϊόν, σχεδίαση και λειτουργία βιομηχανικών διεργασιών, μηδενικά απόβλητα και εκπομπές, ανάλυση κύκλου ζωής προϊόντων και υπηρεσιών, βιομηχανικά οικοσυστήματα και βιομηχανική συμβίωση, σχεδιασμός και ανάπτυξη συμβιωτικών βιομηχανικών συστημάτων, περιβαλλοντικά οφέλη, μεταβολικές αναλύσεις και αναλύσεις πόρων, επιπτώσεις στις επιχειρήσεις, τεχνική και διαχείριση γήινων συστημάτων (αφορά θέματα αποκατάστασης και επίλυσης περιβαλλοντικών προβλημάτων).

ΔΤΣ4 Ενέργεια, Υλικά, Κατασκευές και Μηχανολογικός Σχεδιασμός

Μηχανολογικός Σχεδιασμός θεωρείται το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται στο σχεδιασμό μηχανών και μηχανολογικών συστημάτων. Κάθε στάδιο του μηχανολογικού σχεδιασμού απαιτεί αποφάσεις για επιλογή των υλικών από τα οποία θα κατασκευαστεί το προϊόν. Ο σκοπός του μαθήματος είναι η εκπαίδευση νέων μηχανικών σε μεθοδολογίες επιλογής υλικών κατά τον μηχανολογικό σχεδιασμό ώστε να μπορεί να εφαρμόζει τις μεθοδολογίες αυτές για την επιλογή υλικού σε σχέση με το σχήμα και την κατεργασία του για την ανάπτυξη μηχανολογικών προϊόντων. Εισαγωγή στους Χάρτες Επιλογής Υλικών. Απαιτήσεις μηχανολογικού σχεδιασμού. Δείκτες απόδοσης. Πολλαπλοί στόχοι και περιορισμοί. Επιλογή υλικών και σχήματος διατομής. Επιλογή Κατεργασιών. Επιλογή Υλικών για ελαχιστοποίηση κόστους. Ενεργειακά και Περιβαλλοντικά κριτήρια στη Επιλογή των Υλικών.

ΔΤΣ5 Βιώσιμη Ανάπτυξη και Βιομηχανία

Η έννοια της βιώσιμης ανάπτυξης στη βιομηχανία, βιομηχανική ρύπανση και περιβαλλοντικά θέματα, χρήση νερού, υλικών και ενέργειας. Περιβαλλοντική διαχείριση, συμμόρφωση με περιβαλλοντικούς κανονισμούς, πρόληψη ρύπανσης, εκτίμηση περιβαλλοντικής επίδοσης και μέτρηση της βιώσιμης ανάπτυξης. Ανάλυση αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης σε επιμέρους βιομηχανικούς τομείς (Ορυκτά καύσιμα και παραγωγή ενέργειας, μεταλλικά και μη μεταλλικά ορυκτά, γεωργία και βιομηχανία τροφίμων, πλαστικά και μεταλλικά προϊόντα, μεταφορές, κατασκευές, βιομηχανία ανακύκλωσης). Το μέλλον της βιομηχανίας, βιομηχανική αλλαγή και περιβαλλοντική υπευθυνότητα.

ΔΤΣ6 Προηγμένες Τεχνολογίες Κατεργασιών

Εισαγωγή σε Μη-συμβατικές μηχανουργικές κατεργασίες (ηλεκτροδιάβρωση, υπέρηχοι, υδατοκοπή, ηλε-

κτροχημική κατεργασία, ηλεκτρικός σπινθήρας, δέσμη ηλεκτρονίων, laser κ.λ.π.) Έλεγχος εργαλειομηχανών και κατεργασιμότητα διαφόρων υλικών. Εφαρμογές στην παραγωγική διαδικασία (σχεδιασμός, επιλογή υλικού, επιλογή κατεργασίας/εργαλειομηχανής). Εισαγωγή σε Σύγχρονες Μεθόδους Κοστολόγησης Παραγωγής.

ΔΤΣ7 Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική

Το σημερινό εργοστάσιο βασίζεται στους αυτοματισμούς και τη ρομποτική για να αυξήσει την παραγωγικότητα και την ποιότητα και να μειώσει το κόστος κατασκευής. Στο μάθημα αυτό θα διδαχθούν συστήματα βιομηχανικού αυτοματισμού περιλαμβανομένων ευέλικτων συστημάτων παραγωγής (FMS) και αυτόνομα οδηγούμενων συστημάτων. Θα αναπτυχθούν κριτήρια για την επιλογή ευέλικτων συστημάτων παραγωγής και

αυτόνομα οδηγούμενων συστημάτων για μία γραμμή παραγωγής ή μια αποθήκη, αντίστοιχα. Το μάθημα επίσης περιλαμβάνει προγραμματισμό προγραμματιζόμενων λογικών ελεγκτών (PLC) και ρομποτικών συστημάτων, καθώς και εκμάθηση εργαλείων προσομοίωσης για offline προγραμματισμό τους. Η μαθησιακή διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εφαρμογής σε εκπαιδευτικό ευέλικτο σύστημα παραγωγής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρωτατεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

